

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

PITANJA	ODGOVORI
Prijavitelji/Partneri	
<p>1. Molim Vas informaciju je li u ovom pozivu prihvatljiv prijavitelj visoka škola u osnivanju koja je dobila pozitivnu Akreditacijsku preporuku Akreditacijskog savjeta za izdavanje suglasnosti za osnivanje. Naime, u provedenom postupku utvrđivanja nužnih uvjeta za osnivanje visokog učilišta utvrđeno je kako visoka škola u osnivanju ispunjava nužne uvjete za osnivanje visoke škole sukladno uvjetima propisanim Zakonom, Pravilnikom o sadržaju dopusnice i uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta („Narodne novine“, broj 24/10).</p> <p>S obzirom na to da je u ovom postupku akreditiran i novi studijski program koji će se početi izvoditi nakon isteka razdoblja mentorstva i dobivanja pozitivnog mišljenja, da li se stručna praksa može unapređivati za novi akreditirani studijski program koji će se tek početi izvoditi?</p>	<p>Navedeno nije prihvatljivo.</p> <p>Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su javna i privatna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske prema Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17).</p> <p>Prihvatljive su aktivnosti unapređenja postojećih i razvoja novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije.</p>
<p>2. Ako bi u provedbu projekta uključili članove komore koji nisu ujedno i zaposlenici komore, jesu li partneri u tom slučaju njihove matične institucije ili komore?</p>	<p>Partneri na projektu mogu biti sve institucije navedene u točki 2.1. Uputa za prijavitelje, što uključuje i komore.</p> <p>U konkretnom slučaju, partneri na projektu su matične institucije gdje su članovi komore zaposleni.</p> <p>Partnerstvo u ovom Pozivu nije obavezno i ne boduje se dodatno. U kriteriju 4.3. Spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta za maksimalan broj bodova potrebno je jasno opisati organizacijsku strukturu projektnog tima prema ulogama koje će članovi tima imati tijekom provedbe, opisati iskustvo prijavitelja/partnera vezano za pripremu i provedbu većeg broja (4 i više) projekata slične financijske vrijednosti prijavljenome te u projektom prijedlogu jasno moraju biti navedeni dobri operativni i stručni kapaciteti za provedbu projekta.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>3. Ako na projektu postoje partneri, pored prijavitelja i za partnera je potrebno dostaviti potvrdu porezne uprave o nepostojanju javnog dugovanja?</p>	<p>Da, prema točki 2.2.1. Uputa za prijavitelje (točka 3.) prijavitelj i partner(i) prilažu potvrdu Porezne uprave, ne stariju od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju.</p>
<p>4. U slučaju integriranih sveučilišta prijavu mora podnijeti odjel ili sveučilište? Može li u jednoj projektnoj prijavi biti uključeno više odjela?</p>	<p>U slučaju integriranog sveučilišta ako sastavnice nemaju pravnu osobnost prijavu moraju podnijeti sveučilišta. U jednoj projektnoj prijavi može biti uključeno više odjela. Napominjemo da su prihvatljivi prijavitelji na projektu popisani u točki 2.1. Prijavitelj i partneri Uputa za prijavitelje.</p>
<p>5. Može li prijavitelj biti partner svom partneru u njegovom projektnom prijedlogu?</p>	<p>Da, prema točki 2.3. Uputa za prijavitelje, prijavitelj može istovremeno biti partner u drugim prijavama, a partner može sudjelovati u više od jedne prijave u ovom Pozivu.</p> <p>Napominjemo da će se tijekom postupka ocjenjivanja projektne prijave provjeravati i dostatnost operativnih i stručnih kapaciteta prijavitelja/partnera, tako da je i to potrebno uzeti u obzir prilikom izrade projektne prijave (Prilog 4. u natječajnoj dokumentaciji, kriterij 4.3.).</p>
<p>6. Imamo specifičnu situaciju i nije nam jasno budući da se u Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, članak 47. ne spominju Odjeli kao visoka učilišta može li Odjel za biologiju koji je podružnica Sveučilišta u skladu sa Zakonom o ustanovama, upisana u registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Osijeku te u upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo, a koji koristi isti OIB kao Sveučilište biti prijavitelj projekta? Mogu li druge dvije sastavnice Sveučilišta Odjel za kemiju i Odjel za fiziku koji također koriste isti OIB kao Sveučilište biti partneri u projektu!? U slučaju ako je prijavitelj/partner Odjel potpisuje li Izjavu prijavitelja/partnera pročelnik Odjela ili rektor?</p>	<p>Navedeno nije prihvatljivo. Prema točki 2.2.1., uz ostale uvjete navedene u točki 2.1. Uputa za prijavitelje, prijavitelj/partner mora biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti u RH. Prema tome, Odjel koji je dio Sveučilišta i s njim dijeli OIB nema pravnu osobnost i ne može biti prijavitelj.</p> <p>Prema točki 2. Uputa za prijavitelje, partner na projektu mora ispunjavati sve uvjete kao i prijavitelj. U konkretnom slučaju ako Odjel nema pravnu osobnost ne može biti partner na projektu.</p>
<p>7. Može li prijavitelj na ovaj natječaj biti u isto vrijeme provoditelj (nositelj) projekta u okviru poziva Internacionalizacija visokog obrazovanja?</p>	<p>Da, u okviru ovog Poziva prijavu može podnijeti visoko učilište u skladu s točkom 2. Uputa za prijavitelje.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

	<p>Međutim napominjemo, da sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019., točkom 3.3. Uputa za prijavitelje, za korisnike te partnere koji u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja i/ili Internacionalizacija visokog obrazovanja unaprjeđuju i/ili razvijaju studijske programe, u okviru ovog Poziva nije prihvatljiva aktivnost 2.1 za iste studijske programe.</p>
<p>Prihvatljive aktivnosti</p>	
<p>8. Na radionici u Zagrebu (22.1.) rečeno je da je ovim projektnim prijedlogom prihvatljiva aktivnost unapređenje stručne prakse na studijskim programima koji će biti obuhvaćeni provedbom projekta Provedba HKO na razini VO, pod uvjetom da unaprjeđenje nikako ne obuhvaća stručnu praksu. Međutim, u danim odgovorima na pitanja (pitanje broj 5) navedeno da takva aktivnost nije prihvatljiva. Molimo Vas za jasnu uputu: da li je moguće ovim projektnim prijedlogom unaprijediti stručnu praksu na studijskom programu koji je obuhvaćen i u projektu HKO?</p>	<p>Navedeno nije prihvatljivo.</p> <p>Sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019. vezano uz točke 3.3. i 3.4. Uputa za prijavitelje, za korisnike te partnere koji u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja i/ili Internacionalizacija visokog obrazovanja unaprjeđuju i/ili razvijaju studijske programe, u okviru ovog Poziva nije prihvatljiva aktivnost 2.1 za iste studijske programe.</p> <p>Kroz element 2 prihvatljive su sve ostale aktivnosti izuzev aktivnosti 2.1. koje se odnose na unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije te je kroz element 3 obvezno uspostaviti i/ili unaprijediti rad studentskih službi koje pružaju potporu studentima kao i organizirati i provoditi stručnu praksu za studente.</p>
<p>9. U sklopu poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja Fakultet je prijavio projekt izrade standarda zanimanja i standarda kvalifikacija za studij.</p> <p>U sklopu elementa 3. - Unapređenje nastavne djelatnosti u visokom školstvu u ustanovama prijavitelja i partnera navedena je aktivnost razvijanja sustava i kreiranja programa (softvera) za organizaciju i praćenje izvedbe stručne prakse na studiju.</p> <p>Da li je aktivnost 3.2. Organizacija i provedba stručne prakse za studij u ovom pozivu prihvatljiva aktivnost?</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo.</p> <p>Sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019., Uputama za prijavitelje, točki 3.3. Prihvatljive aktivnosti, za korisnike te partnere koji u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja i/ili Internacionalizacija visokog obrazovanja unaprjeđuju i/ ili razvijaju studijske programe, nije prihvatljiva aktivnost 2.1 za iste studijske programe.</p> <p>Kroz element 2 prihvatljive su sve ostale aktivnosti izuzev aktivnosti 2.1. koje se odnose na unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

	<p>stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije te su prihvatljive i sve aktivnosti unutar elementa 3, uključujući i aktivnost 3.2..</p>
<p>10. U Uputama za prijavitelje na otvoreni natječaj "Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju", navedeno je da Sveučilište kao prijavitelj može dostaviti dvije prijave na Poziv na dostavu projektnih prijedloga. Ako Sveučilište priprema dvije prijave, za dvije različite skupine sastavnica grupirane po tematici obrazovnih područja i specifičnostima izvedbe prakse, moгу li se iste aktivnosti za različite prakse navesti u dvije tematski različite prijave? Možete li nam pojasniti u slučaju terenske nastave - ako se npr. aktivnost terenske nastave navede u prijavi za jednu skupinu sastavnica, smije li se ista aktivnost terenske nastave navesti i u drugoj prijavi za drugu skupinu sastavnica? Drugim riječima, mogu li obje prijave obuhvaćati iste vrste aktivnosti za različite skupine sastavnica Sveučilišta? U slučaju dvije prijave od strane Sveučilišta, iste bi bile sastavljene isključivo radi veće efikasnosti i kvalitetnijeg planiranja aktivnosti, upravo zbog spomenute složenosti, tematika i različite stručne prakse među sastavnicama.</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo, iste/slične vrste aktivnosti za različite skupine sastavnica se mogu pojavljivati u dvije prijave. Financiranje istih aktivnosti za različite pripadnike ciljnih skupina ne smatra se duplim financiranjem. Napominjemo da prilikom planiranja i razrade projektne prijave prijavitelj mora ukazati na dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu pojedinog projekta.</p>
<p>11. Što se podrazumijeva pod „zajedničkim istraživačkim projektima studenata, mentora i nastavnika“? Da li „istraživački“ implicira znanstveno istraživanje ili se odnosi i na praktične/stručne projekte studenata u suradnji s poslodavcima?</p>	<p>Prema točki 3.3. Uputa za prijavitelje, kroz aktivnost 2.3. <i>provedba zajedničkih istraživačkih projekata studenata, mentora i nastavnika povezanih sa stjecanjem ishoda učenja predviđenih studijskim programom</i> može uključivati bilo koji oblik znanstvenog ili primijenjenog istraživanja, kao i praktične/stručne radove studenata u suradnji s nastavnicima i poslodavcima.</p>
<p>12. Postoji li ograničenje sredstava koja se mogu planirati za stručno usavršavanje?</p>	<p>Ne, sukladno Uputama za prijavitelje ne postoji ograničenje sredstava koja se mogu planirati za stručna usavršavanja.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>13. Jesu li stručna natjecanja u inozemstvu prihvatljiva za financiranje pod aktivnošću 2.11.?</p>	<p>Navedeno može biti prihvatljivo, aktivnost 2.11. odnosi se na stručna usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja te sudjelovanje studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja na znanstvenim i stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu te moraju biti povezane s ciljevima Poziva.</p> <p>Sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019., točki 3.4. Uputa za prijavitelje, neprihvatljive su sve dodatne aktivnosti koje nisu navedene u točki 3.3 Prihvatljive aktivnosti.</p>
<p>14. Može li se studijski posjet za nastavno i nenastavno osoblje organizirati samo u zemljama EU ili i izvan EU?</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo, sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019., točki 3.3. Prihvatljive aktivnosti Uputa za prijavitelje, aktivnost 2.11. stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja te sudjelovanje studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja na znanstvenim i stručnim skupovima može se odvijati u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu (moguće i u EU i izvan EU).</p>
<p>15. 3.1. Lokacija: Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. znanstveni i stručni skupovi) moguće je organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.</p> <p>Je li dozvoljeno organizirati terensku nastavu za studente, mentore, nastavno i nenastavno osoblje u inozemstvu ili samo u RH u sklopu aktivnosti 2.2. razvoj i unapređenje sustava mentorstva i stručne prakse, stručnih ekskurzija i terenske nastave kao dijela postojećeg studijskog programa i učenja kroz rad.</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, točki 3.4. Neprihvatljive aktivnosti, organizacija i provedba stručne prakse studenata u inozemstvu je neprihvatljiva aktivnost.</p> <p>U konkretnom primjeru, ako je terenska nastava dio stručne prakse kao dijela studijskog programa, provedba stručne prakse u inozemstvu nije prihvatljiva.</p> <p>U okviru aktivnosti 2.11 prihvatljivo je stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja te sudjelovanje studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja na znanstvenim i stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu povezano s ciljevima Poziva.</p>
<p>16. Mogu li gostujući predavači biti iz inozemstva ili mogu biti samo iz Republike Hrvatske?</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo, u Uputama za prijavitelje nije propisano iz kojih zemalja mogu dolaziti gostujući predavači.</p>
<p>17. Na stranici 18 „Uputa za prijavitelje“ unutar Elementa 2 stoji stavka 2.11. Stručno usavršavanje nastavnog osoblja te sudjelovanje studenata i nastavnika na znanstvenim i stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu povezano s ciljevima Poziva.</p> <p>Naše pitanje je: moramo li ispuniti oba cilja povezana veznikom “te” ili je moguće u sklopu ove stavke provesti samo jedno (npr. samo stručno</p>	<p>Sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019., točki 3.3. Prihvatljive aktivnosti Uputa za prijavitelje, u aktivnosti 2.11. omogućeno je stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja te sudjelovanje studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja na znanstvenim i stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu povezano s</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>usavršavanje nastavnog osoblja)? Naime, mislili smo implementirati edukaciju nastavnog osoblja o stručnoj praksi, no nismo sigurni hoćemo li moći ispuniti uvjet sudjelovanja studenata i nastavnika na znanstvenim i stručnim skupovima naveden u sklopu iste stavke.</p>	<p>ciljevima Poziva, ali nije obvezno da ispunite sve elemente navedene aktivnosti, već prilagodite aktivnosti vlastitom projektnom prijedlogu.</p>
<p>18. Prilikom planiranja konferencija na kojima će sudjelovati nastavno osoblje i nekoliko studenata, moraju li konferencije biti vezane na područje studiranja (stručne konferencije o znanjima u struci), ili moraju biti vezane uz stručne prakse općenito?</p>	<p>Sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019., točki 3.3. Prihvatljive aktivnosti Uputa za prijavitelje, aktivnost 2.11. stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja te sudjelovanje studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja na znanstvenim i stručnim skupovima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu mora biti povezano s ciljevima Poziva.</p>
<p>19. Mogu li na znanstvenim stručnim skupovima sudjelovati partneri?</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo, prema Uputama za prijavitelje, točki 2.2.1., partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.</p>
<p>20. Može li udruga kao partner organizirati okrugli stol?</p>	<p>Molimo pogledajte odgovor na pitanje br. 19.</p>
<p>21. Je li prihvatljiva aktivnost sudjelovanja studenata i profesora na konferencijama ukoliko je organizator konferencije institucija koje je podnositelj projektne prijave?</p>	<p>Iz pitanja se ne može jasno utvrditi povezanost sa ciljem i/ili namjerom postizanja krajnjeg rezultata projekta. Stoga se napominje da su prihvatljive sve one aktivnosti koje su u skladu s popisom iz točke Uputa za prijavitelje 3.3. i s njima povezani troškovi koji pridonose cilju projekta.</p>
<p>22. A) Može li se unapređenje terenske nastave kroz vježbališta smatrati stručnom praksom i time ulaziti u pokazatelj SO301 ili će se to prikazivati kroz pokazatelj SO309?</p> <p>B) Ako formiramo vježbaonicu u koju bi dolazili poslodavci (npr. poligon), broji li se to kao studentska praksa?</p> <p>C) Je li stručna praksa praktični rad u vježbaonicama u trajanju od 15 sati?</p> <p>D) Smatra li se rad studenata u TV studijima na VU stručnom praksom?</p>	<p>A) Prema Uputama za prijavitelje, stručna praksa se može organizirati na samim visokim učilištima u okviru pokušališta, vježbališta i sličnog, ali i izvan visokih učilišta i uključuje, među ostalim, hospitaciju, volontiranje, vježbe, terensku nastavu, sudjelovanje u projektima, istraživanje, rad na simulatoru, rad u medijima, dizajnerskom studiju, tiskari, računalnom prevoditeljskom programu, rad na vatrogasnom poligonu i školskom brodu, kliničku obuku, posjet relevantnim institucijama i događajima.</p> <p>Ako terenska nastava u vašem slučaju predstavlja dio stručne prakse onda se i studenti koje sudjeluju u tim aktivnosti broje u pokazatelj SO 301 te s obzirom na razinu obrazovanja isti studenti se broje u pokazatelj SO 309 ili CO 11.</p> <p>B) Pogledati odgovor na potpitanje A.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

	<p>C) Trajanje stručne prakse nije propisano Pozivom, no potrebno je voditi računa da je za stručnu praksu potrebno definirati skupove ishoda učenja koji se stječu kroz rad (kroz stručnu praksu) te je na visokim učilištima da odrede broj sati potreban za njihovo postizanje.</p> <p>D) U konkretnom slučaju, svaki oblik stručne prakse koji je u skladu sa studijskim programom i definirani su skupovi ishodi učenja za tu stručnu praksu, je prihvatljiv.</p>
<p>23. Na preddiplomskom i diplomskom studiju postoje dvije razine ishoda učenja, razvija li se u tom slučaju jedan model stručne prakse?</p>	<p>Pozivom se ne propisuje model stručne prakse. Isto je u nadležnosti visokih učilišta koja razvijaju i provode svoje studijske programe u skladu s akreditiranim studijskim programom kojeg izvode. Kroz stručnu praksu studenti stječu one ishode učenja koji su propisani studijskim programom</p> <p>Očekivano je da će se kroz različite studijske programe na različitim razinama stjecati različiti ishodi učenja također na različitim razinama. Međutim i ta dva različita skupa ishoda učenja koji se stječu kroz stručnu praksu mogu biti razvijena prema istom modelu ukoliko model podrazumijeva isti metodološki pristup, kriterije kvalitete, načine vrednovanja itd.</p>
<p>24. Mogu li pri organizaciji stručne prakse za studente biti obuhvaćeni svi studijski programi?</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo.</p>
<p>25. Koje je minimalno trajanje stručne prakse? Je li prihvatljiva organizacija prakse u trajanju od 8 sati za 400 studenata? Koliki broj sati studentske prakse se preporučuje?</p>	<p>Trajanje stručne prakse nije propisano Pozivom, no potrebno je uzeti u obzir da je za stručnu praksu potrebno definirati skupove ishoda učenja koji se stječu kroz rad (kroz stručnu praksu) odnosno koji su propisani studijskim programom te je na visokim učilištima da odrede broj sati potreban za njihovo postizanje.</p> <p>Stručna praksa koja sadrži propisane ishode učenja čije se stjecanje vrednuje kroz odrađivanje studentskih obveza propisanih studijskim programom se iskazuju u ECTS bodovima koji se dodjeljuju s obzirom na procjenu prosječno potrebnog radnog opterećenja studenata za stjecanje propisanih ishoda učenja.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>26. Mora li studentska služba biti povezana sa stručnom praksom?</p>	<p>Aktivnost 3.1. uspostava i/ili unapređenje rada studentskih službi koje pružaju potporu studentima (akademsko i psihološko savjetovanje, savjetovanje za razvoj karijere, studentske prakse) te pomažu studentima u postizanju kompetencija potrebnih za završavanje studija i rani razvoj karijere) jedna je od obaveznih aktivnosti u okviru ovog Poziva. Sve projektne aktivnosti moraju biti doprinositi ispunjenju specifičnih ciljeva Poziva.</p>
<p>27. Mogu li mentori ići na stručna usavršavanja u inozemstvo, ako je to vezano uz ciljeve Poziva?</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo u okviru Elementa 3, aktivnosti 3.3. Uputa za prijavitelje.</p>
<p>28. A) Na koji način je dozvoljeno poticanje poslodavca? Mogu li biti partneri? Moraju li biti partneri ako će kod njih studenti obavljati stručnu praksu? B) Studenti obavljaju praksu u kaznionici (u trajanju od 3 tjedna), mora li kaznionica u tom slučaju biti partner u projektu?</p>	<p>Partnerstvo na projektu nije obvezno. U Uputama za prijavitelje, točki 2.1., navedene su moguće partnerske institucije. Ako student obavlja u nekoj instituciji stručnu praksu, ona ne mora biti nužno partner na projektu, ali prijavitelj mora imati sklopljen Sporazum sa suradničkom organizacijom koji će se dostavljati uz odgovarajući Zahtjev za nadoknadom sredstava.</p>
<p>29. Je li moguće osnivanje nove službe i zapošljavanje jedne osobe na puno radno vrijeme?</p>	<p>Prihvatljivo je novo zapošljavanje u skladu s Uputama za prijavitelje točka 4.1.1. Vezano uz osnivanje nove službe aktivnost mora biti u dovedena u vezu s prihvatljivim aktivnostima iz točke 3.3., te u skladu s ciljem projekta, propisima te internim aktima.</p>
<p>30. U okviru kojeg elementa možemo planirati izradu web stranice odnosno izradu aplikacije za studente ili poslodavce?</p>	<p>Aktivnost izrade web stranice odnosno aplikacije za studente ili poslodavce, moguće je planirati u okviru Elementa 3, <i>aktivnosti 3.1. uspostava i/ili unapređenje rada studentskih službi koje pružaju potporu studentima (akademsko i psihološko savjetovanje, savjetovanje za razvoj karijere, studentske prakse) te pomažu studentima u postizanju kompetencija potrebnih za završavanje studija i rani razvoj karijere).</i></p>
<p>31. A) Je li moguće u obrascu A formirati dodatni Element, pored onih postojećih? B) Smiju li se dodatno razrađivati elementi projekta? Odnosno, mogu li se dodatno objašnjavati pojedini koraci u projektu?</p>	<p>A) Da, u prijavnom obrascu A moguće je formirati dodatne elemente, ali treba paziti da su jasno definirani i usklađeni s elementima Uputa za prijavitelje. Isto tako, potrebno je voditi računa da su neprihvatljive sve dodatne aktivnosti koje nisu navedene u Točki 3.3 Prihvatljive aktivnosti</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>C) Uz elemente projekta 1 i 4 koji su obavezni, da li je dozvoljeno da preostale elemente projekta nazovemo proizvoljno ili je nužno grupirati aktivnosti unutar Elementa 2 i Elementa 3 kao što je to u uputama za prijavitelje? Konkretno, možemo li npr. Element 2 nazvati Unapređenje i provedba stručne prakse, pri čemu bi on obuhvaćao recimo aktivnosti 2.1. i 3.2., a Element 3 nazvati Unapređenje rada karijernog centra (aktivnost 3.1.), zatim Element 4 Praćenje zapošljivosti alumniija (aktivnost 2.7.) itd.?</p>	<p>(točka 3.4., Uputa za prijavitelje, Izmjena natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019.).</p> <p>B) Sukladno izmijenjenim Uputama za prijavitelje od 12. veljače 2019., točki 3.4., neprihvatljive su sve dodatne aktivnosti koje nisu navedene u Točki 3.3 Prihvatljive aktivnosti. Elemente projekta moguće je dodatno pojasniti u koloni Povezanost u Prijavnom obrascu A gdje je potrebno sve elemente jasno definirati i uskladiti s elementima Uputa za prijavitelje.</p> <p>C) Nazivi elemenata mogu biti proizvoljni, međutim, moraju biti jasno definirani i usklađeni s elementima Uputa za prijavitelje. Isto tako, potrebno je uzeti u obzir da sukladno izmijenjenim Uputama za prijavitelje od 12. veljače 2019., točki 3.4., neprihvatljive su sve dodatne aktivnosti koje nisu navedene u Točki 3.3 Prihvatljive aktivnosti.</p>
<p>32. 3.3. Prihvatljive aktivnosti, Element 2. Unapređenje postojećih i razvoj novih modela provedbe stručne prakse za postojeće preddiplomske, diplomske te integrirane preddiplomske i diplomske studije, Aktivnost 2.10. opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima. Naime, prijavitelj već dugi niz godina ima sklopljen sporazum s dječjim vrtićem kao vježbaonicom u kojoj studenti obavljaju stručnu praksu. Smatra li se, u duhu ovog Poziva, prostor dječjeg vrtića kao dislocirana vježbaonica na Visokom učilištu, odnosno, može li se dječji vrtić kao mjesto obavljanja stručne prakse opremiti potrebnom opremom?</p>	<p>Navedeno nije prihvatljivo. Prema Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019, točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje, prihvatljivi su troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elementa 2. i 3., i to do 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a odnose se na: opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3 za visoka učilišta.</p>
<p>33. U okviru prihvatljivih aktivnosti Elementa 2 navedena je aktivnost „2.10. opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima“. Podrazumijeva li ova aktivnost i opremanje Centra za razvoj karijere, budući da spomenuta služba također provodi aktivnosti unaprjeđenja provedbe stručne prakse?</p>	<p>Prema Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019, točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje, prihvatljivi su troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elementa 2. i 3., i to do 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a odnose se na: opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u Elementu 2, <i>te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3 za visoka učilišta.</i></p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse
u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)
8. 3. 2019.

Financiranje i prihvatljivost troškova	
<p>34. Je li prihvatljiv trošak plaćanje osiguranja od profesionalne odgovornosti za studente stomatologije u vremenu provedenom na stručnoj praksi? OBRAZLOŽENJE Naime, mentori studenata koji rade u njihovim ordinacijama zahtijevaju takvo osiguranje kako ne bi trpjeli po možebitnim odštetnim zahtjevima pacijenata na kojima rade studenti na stručnoj praksi.</p>	<p>Ako je neophodno, u tom smislu je navedeno prihvatljiv trošak. No napominje se da u obzir treba uzeti odredbu iz Uputa za prijavitelje tč. 4.1.1. Prihvatljivi izdaci jedan od uvjeta prihvatljivosti izdataka je da su nastali kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera, te su za njih izvršena plaćanja od Korisnika i ako je primjenjivo Partnera prema zaposlenima, dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz uvjet da projekt nije završen prije početka tog razdoblja.</p>
<p>35. Mogu li se financirati troškovi stanovanja za lektore i demonstratore na projektu?</p>	<p>Ne.</p>
<p>36. Ako je prijavitelj bio nositelj projekta u prošlom Pozivu te je unaprjeđivao jedan studijski program može li u okviru ovog Poziva financirati vježbalište u okviru istog studijskog programa?</p>	<p>Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije, za korisnike te partnere koji u okviru Poziva Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja i/ili Internacionalizacija visokog obrazovanja unaprjeđuju i/ ili razvijaju studijske programe, u okviru ovog Poziva nije prihvatljiva aktivnost 2.1 za iste studijske programe.</p> <p>Nadalje napominjemo da su neprihvatljivi svi oni troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora.</p> <p>Također sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije neprihvatljive su sve dodatne aktivnosti koje nisu navedene u točki 3.3. <i>Prihvatljive aktivnosti</i> Uputa za prijavitelje.</p>
<p>37. Pri izradi završnih i diplomskih radova u suradnji s poslodavcima potrebna je nabava manjeg dijela opreme, radi se o sitnom materijalnom trošku za npr. mikročip, ulazi li taj trošak u 25% troškova za opremu?</p>	<p>Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije, troškovi nabave potrošnog materijala nužnog za provedbu projektnih aktivnosti unutar Elemenata 2 i 3 koji se ne kategoriziraju kao oprema ne ulaze u ograničenje od 25% ukupnih prihvatljivih troškova za troškove nabave strojeva, opreme i namještaja. Međutim, prilikom izrade proračuna potrebno je, između ostalog, voditi računa i o aktima nacionalnog zakonodavstva koji se odnose na klasifikaciju opreme odnosno dugotrajne imovine na temelju kojih</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

	računovodstva klasificiraju predmet nabave kao opremu, potrošni materijal ili nešto treće.
38. Je li moguće opremanje unajmljene vježbaonice? Oprema bi bila u vlasništvu visokog učilišta, ali se prostor dugoročno iznajmljuje (20 godina).	Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije, točki 4.1.1. prihvatljivi su troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elementa 2. i 3., i to do 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a odnose se na: opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3 za visoka učilišta.
39. Može li se oprema u vlasništvu VU na kojoj bi studenti obavljali stručnu praksu smjestiti na javne površine, u smislu kulturno turističkih proizvoda u suradnji s turističkom zajednicom?	Navedeno nije prihvatljivo. Sukladno Izmjeni Poziva, točka 4.1.2. <u>Neprihvatljivi izdaci</u> Uputa za prijavitelje, na popisu neprihvatljivih izdataka se nalazi i kupnja strojeva, opreme i namještaja koji se <u>ne odnose na opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima</u> u Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3.
40. Uključuju li troškovi nabave strojeva i opreme infrastrukturne radove?	Troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja ne uključuju i infrastrukturne radove, no ukoliko su potrebna neka manja uređenja neophodna za funkcioniranje nabavljene opreme, strojeva i namještaja u okviru projekta, navedeno je prihvatljiv trošak. No napominjemo da će svakako biti predmetom provjere tijekom provjere prihvatljivosti troškova projekta.
41. Može li se u okviru aktivnosti 2.11. financirati polaganje pravosudnog ispita? OBJAŠNJENJE: Naime, osnivamo pravnu kliniku na našem fakultetu i smatramo da bi mentori koji imaju položen pravosudni ispit kvalitetnije odradili svoj posao.	Iz pitanja se ne može jasno utvrditi povezanost sa ciljem i/ili namjerom postizanja krajnjeg rezultata projekta. Stoga se napominje da su prihvatljive one aktivnosti i povezani troškovi koji pridonose cilju projekta.
42. Jesu li prihvatljivi troškovi sustava edukacije i praćenja mentora? Ako je odgovor potvrđan, ističemo da je u projektu iz 2015. navedeno bilo prihvatljiv trošak. Ukoliko je i sada prihvatljiv, smijemo li provesti edukaciju za iste osobe ili to moraju biti različite od onih iz prethodnog projekta?	Prema Uputama za prijavitelje, prihvatljive su aktivnosti, pa samim time je moguće planirati i povezane troškove vezane uz unapređenje sustava mentorstva.
43. Je li u okviru projekta moguća nadogradnja softvera koji je nabavljen kroz Interreg projekt koji uskoro završava?	Moguće je, ako isto nije u koliziji sa propisima o održivosti i/ili trajnosti opreme u kontekstu programa Interreg.

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>44. Ako je u okviru nekog projekta koji je u tijeku kupljen softver za koji se želi razviti dodatni modul u okviru ovog projekta, da li se to smatra dozvoljenim? Radila bi se ponovna nabava za softver koji bi bio kompatibilan s postojećim.</p>	<p>Navedeno ovisi o tehničkim specifikacijama inicijalne nabave i predmeta a u kontekstu Zakona i primjenjivih propisa o javnoj nabavi.</p>
<p>45. A) Jesu li prihvatljivi troškovi ovog natječaja članstvo Fakulteta ekonomije i turizma u UIIN međunarodnoj organizaciji (University Industry Innovation Network)? Osim raznovrsnih aktivnosti edukacije kroz radionice koje potiču stvaranje novih znanja u različitim europskim istraživačkim projektima, organizacija povezuje menadžere, istraživače i praktičara odnosno potiče inovacije i poduzetništvo kroz interakciju sveučilišta i industrije.</p> <p>Naime, Dekan našeg fakulteta sudjelovao je na međunarodnoj konferenciji navedene organizacije, te htio bi uspostaviti suradnju s organizacijom na razini našeg Fakulteta odnosno učlaniti Fakultet i uključiti dio nastavnog osoblja u organizaciju u cilju daljnje edukacije i stjecanja stručnih znanja, sudjelovanjem na organiziranim konferencijama i radionicama navedene organizacije. Članstvo našeg Fakulteta u organizaciji na godišnjom razini iznosi 1.500,00 Eur (uključuju stručne časopise, next practice book, knjigu dobre prakse, visibility: profil organizacije, članova, našeg loga u njihovim međunarodnim časopisima i konferencijama, Znanje i resursi: digitalna knjižnica, ponudu dobre prakse, monitor pretraživanja; popuste na radionice, konferencije i profesionalne edukacije) dok se konferencije i radionice dodatno naplaćuju s sniženim cijenama za članove?</p> <p>B) Ujedno jesu li pri izradi priručnika autorski honorari prihvatljiv trošak?</p>	<p>A) Iz pitanja se ne može jasno utvrditi povezanost sa ciljem i/ili namjerom postizanja krajnjeg rezultata projekta. Stoga se napominje da su prihvatljive one aktivnosti i povezani troškovi koji pridonose cilju projekta.</p> <p>B) Navedeno ovisi o primjenjivim propisima kako Zakona o javnoj nabavi te Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima, kojim se definira što podrazumijeva autorsko djelo. Sukladno Uputama za prijavitelje, ostali izravni troškovi odnose se među ostalima i na troškove vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elementa: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.). Temeljem navedenog troškovi autorskih honorara su prihvatljivi, ali napominjemo da svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit te planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16). Također naglašavamo da su sukladno Uputama za prijavitelje točka 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci, troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoj uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu navedeni kao neprihvatljivi izdaci.</p>
<p>46. Koji su troškovi prihvatljivi za element 2.5. „izrada završnih i diplomskih radova u suradnji s institucijama izvan sustava VO“?</p>	<p>Kategorije prihvatljivih izdataka navedene su u točki 4.1 Uputa za prijavitelje. Troškovi navedeni u aktivnosti 2.5 ovise o sadržaju same aktivnosti, a o čemu odlučuje prijavitelj projekta.</p> <p>Troškovi koji mogu nastati u izradi završnih i diplomskih radova mogu uključivati različite vrste troškova povezane s aktivnostima koje je</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

	potrebno provesti da bi se izradio završni i diplomski rad, kao npr. putni troškovi i troškovi smještaja, troškovi provedbe istraživanja, ...itd.
47. U koje troškove spada rad osobe koja je zaposlena u računovodstvu na fakultetu i koja bi upravljala financijama projekta? Kao i rad osobe koja bi se bavila administracijom projekta? Obje bi radile određeni postotak radnog vremena na projektu. Troškovi plaća bi spadali u Element 1 projekta? Jesu li to izravni troškovi osoblja ili neki drugi troškovi?	<p>Izravni troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze isključivo iz ugovora o radu/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika i isplaćuju se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s operacijom. Napominjemo, da su u okviru projekta prihvatljivi izdaci za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17, 10/2017, 128/2017); materijalna prava (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog, a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu) kojim se uređuju radni odnosi.</p> <p>Planirani rad osobe na projektu svrstavate u element proračuna kojem pripada odnosno treba biti jasno i vidljivo koja su zaduženja i na koje se aktivnosti rad odnosi.</p> <p>Napominjemo kako u neizravne troškove spadaju i troškovi čišćenja, troškovi za telefon, Internet, vodu ili električnu energiju, najam uredskog prostora, troškovi poštarina, računovodstva i sl.</p>
48. Sklapa li se s institucijom dodatan ugovor ako se dio radnog vremena radi na projektu? Također, je li potrebno mijenjati postojeći ugovor o radu ukoliko osoba radi na projektu?	Navedeno nije propisano Uputama i proizlazi iz radno-pravnih propisa, te internih akata ustanova. Za vrijeme trajanja projekta odnosno praćenja rada, potrebno će biti dostaviti Ugovore o radu, platne liste, i dokaze o isplati plaće te postotak rada na projektu (Odluka o imenovanju projektnog tima) kako bi se utvrdio izdatak koji se može refundirati iz proračuna projekta a koji je nastao upravo radom na provedbi projektnih aktivnosti.
49. Može li se vanjsku uslugu (predavača) platiti ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom?	Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1., prihvatljivi su troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elemenata: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

	<p>projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.). Također napominjemo da su sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.2., troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoj uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu navedeni kao neprihvatljivi izdaci.</p> <p>Prilikom sklapanja autorskog ugovora potrebno je voditi računa o Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima, kojim se definira što podrazumijeva autorsko djelo.</p>
<p>50. Je li opremanje tonskog studija za studente novinarstva (izolacija za ozvučenje) prihvatljiv trošak? Konkretno, riječ je o zidanju radi osiguravanja izolacije (navedeno ne predstavlja građevinske radove). Predstavlja li to opremu?</p>	<p>Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije prihvatljivi su troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elementa 2. i 3., i to do 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a odnose se na: opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3 za visoka učilišta.</p> <p>U kontekstu ovog Poziva, opremom se smatra dugotrajna imovina financijske i nefinancijske prirode čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik, a čiji je pojedinačni trošak nabave viši od 3.500,00 HRK sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu, čl. 18 (NN 124/14, 115/15, 87/16), Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija, čl. 17 (NN 10/08, 158/13), Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, čl. 23 (NN 121/2014) te Zakonu o porezu na dobit, čl. 12 (NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16).</p>
<p>51. Ako su nam studenti članovi radne skupine, može li im se isplatiti naknada za rad? Također, kako da prikazemo trošak njihovog rada – putem ugovora o djelu ili studentskog ugovora?</p>	<p>Navedeno nije propisano Pozivom, no uputno je naknadu troškova rada ili pružanja usluga za studenta vršiti temeljem Studentskog ugovora sukladno Zakonu o obavljanju studentskih poslova.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>52. Je li prihvatljiv trošak uređenje poljoprivrednog zemljišta na kojem se planira provoditi stručna praksa, a koje je u vlasništvu VU-a?</p>	<p>Troškovi određenih radova su prihvatljivi isključivo ukoliko su potrebna neka manja uređenja prostorija neophodna za funkcioniranje nabavljene opreme, strojeva i namještaja u okviru projekta. No napominjemo da će navedeno svakako biti predmetom provjere tijekom provjere prihvatljivosti troškova projekta.</p>
<p>53. Je li prihvatljiv trošak on-line akreditacije?</p>	<p>Iz pitanja se ne može jasno utvrditi povezanost sa ciljem i/ili namjerom postizanja krajnjeg rezultata projekta. Stoga se napominje da su prihvatljive one aktivnosti i povezani troškovi koji pridonose cilju projekta.</p>
<p>54. Ulazi li trošak edukacije nastavnika za korištenje opreme u ograničenje od 25% prihvatljivih troškova projekta?</p>	<p>Troškovi edukacije nastavnika za korištenje opreme sami po sebi ne ulaze u ograničenje od 25% prihvatljivosti troškova projekta za troškove nabave strojeva, opreme i usluga vezanih uz Element 2 i Element 3.</p>
<p>55. Je li prihvatljiv trošak iznajmljivanja opreme?</p>	<p>Iznajmljivanje opreme je prihvatljiv trošak.</p>
<p>56. Ako planiramo partnerstvo s komorom, koja nema zaposlenike, na koji da način prikažemo trošak rada? Sudionici u projektu bi bili članovi Komore koji nisu njezini zaposlenici. Trebamo li ući u partnerstvo s njihovim poslodavcima? Kako da prikažemo trošak plaće?</p>	<p>Prihvatljiv je trošak rada za zaposlenike partnerskih institucija, a napominjemo kako su prihvatljivi partneri na projektu sve institucije navedene u točki 2.1. Uputa za prijavitelje, što uključuje i komore, trgovačka društva i dr.</p> <p>U kontekstu provedbe projektnih aktivnosti, potrebno je u obzir uzeti dostatan broj kapaciteta koji mogu provesti projekt, i /ili odredbe koje u svojim aktivnostima omogućuju i angažman vanjskih usluga.</p> <p>Partnerstvo u ovom Pozivu nije obavezno i ne boduje se dodatno. U kriteriju 4.3. Spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta za maksimalan broj bodova potrebno je jasno opisati organizacijsku strukturu projektnog tima prema ulogama koje će članovi tima imati tijekom provedbe, opisati iskustvo prijavitelja/partnera vezano za pripremu i provedbu većeg broja (4 i više) projekata slične financijske vrijednosti prijavljenome te u projektnom prijedlogu jasno moraju biti navedeni dobri operativni i stručni kapaciteti za provedbu projekta.</p>
<p>57. Smatraju li se softver ili aplikacija opremom na koji se primjenjuje ograničenje od 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta?</p>	<p>Pod opremu spada dugotrajna imovina financijske i nefinancijske prirode čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik, a čiji je pojedinačni trošak nabave viši od 3.500,00 HRK sukladno <i>Pravilniku o proračunskom računovodstvu i</i></p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

	<p><i>računskom planu</i>, čl. 18 (NN 124/14, 115/15, 87/16), <i>Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija</i>, čl. 17 (NN 10/08, 158/13), <i>Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija</i>, čl. 23 (NN 121/2014) te <i>Zakonu o porezu na dobit</i>, čl. 12 (NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16).</p> <p>Ukoliko je nabava softvera ili aplikacije neophodna za provođenje aktivnosti projekta, tada su troškovi nabave softvera ili aplikacije prihvatljivi troškovi. Međutim, svakako u obzir treba uzeti <i>Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu</i> (primjena od 1. srpnja 2017.g.) u dijelu iskazivanja imovine i obveza.</p>
58. Ako zapošljavamo osobu u PM-u, možemo li s njom potpisati trogodišnji ugovor o radu?	Ugovor o radu na određeno ili neodređeno svaka institucija potpisuje sukladno nacionalnom zakonodavstvu te svojim internim propisima. Ako će se rad potraživati u cijelosti kroz projekt, na umu treba imati i razdoblje provedbe projektnih aktivnosti.
59. Na koji način se trošak place možemo izdvojiti na zasebni konto projekta?	Sukladno članku 17.1. i 17.2. Općih uvjeta ugovora troškovi uključeni u Zahtjev za nadoknadom sredstava moraju biti utvrđeni i provjerljivi (praćenje projektnih izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/ posebne analitike konta ili slično), i zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (ili partnera), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima, te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere, i kada su troškovi nastali od strane treće osobe u skladu s člankom 13. Uredbe (EU) br. 1304/2013. Korisnik je obavezan osigurati da se Zahtjevi za nadoknadom sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe kontrole od strane nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizorskog traga.
60. Ako sami razvijamo aplikaciju, ulazi li to u trošak opreme?	Ukoliko se potražuje trošak rada za osobu koja razvija aplikaciju, navedeno ne predstavlja opremu, te ne ulazi u postotak koji je određen na razini Poziva, do 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta za nabave strojeva,

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

	opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elementa 2. i 3., a odnose se na: opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3 za visoka učilišta.
61. Je li prihvatljiv trošak doktorskog studija djelatnika stručne službe?	Ne.
62. Na koji način se računaju troškovi plaća prema Uputama o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom, u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2020., sukladno obrazloženjima u točki 2 ili sukladno točki 3 (primjena pojednostavljene mogućnosti financiranja)?	U sklopu ovog poziva, troškovi plaća se izračunavaju sukladno točki 2. Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom, u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2020., odnosno primjenom stvarno nastalih izdataka temeljem radnog odnosa. Tijekom provedbe projekta navedeno podrazumijevan dokazivanje stvarno nastalog i plaćenog troška rada uz popratne dokumente (Ugovor o radu, platna lista, bankovni izvod, zbrojni nalog, JOPPD..) u skladu s primjenjivim zakonodavstvom u kontekstu radno pravnih odnosa.
63. Ako će osoba raditi na projektu 100% radnog vremena kroz određeno razdoblje, no radit će u više aktivnosti/elementa projekta, je li potrebno u tom slučaju dostavljati timesheetove.	Sukladno Uputama za prijavitelje tč. 4.1.1., izravni troškovi rada osoblja angažiranog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja i partnera odnose se na izdatke za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta /projektnim aktivnostima (npr. voditelj projekta, administrator i sl.) i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta. Ukoliko osoba radi na projektu 100% radnog vremena, ali je njen rad raspoređen u više elemenata proračuna, tada je potrebno prilikom dostavljanja Zahtjeva za nadoknadom sredstava dostaviti i Dnevnik rada u kojem su prikazani sati rada prema pojedinim elementima i stavkama proračuna.
64. Molimo pojašnjenje načina izračuna sudjelovanja pojedinog zaposlenika ukoliko zaposlenik (sudionik na projektu) u projektu 1 sudjeluje s npr. 10%, a u projektu 2 s npr. 20%. Naše razumijevanje je da taj zaposlenik 30% radnog vremena sudjeluje na projektima, ukoliko se za oba projekta sklopi ugovor, za svaki projekt u vremenima (timesheet-ovima) izvještavamo	Troškovi se iskazuju /potražuju za svaki projekt zasebno. Sukladno tome i Dnevnici rada se dostavljaju zasebno za svaki projekt u sklopu Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se potražuje trošak za rad.

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>o postotku sudjelovanja na pojedinom projektu i tako potražujemo sredstva. Molimo potvrdu našeg razumijevanja ili tumačenje.</p>	<p>Napominjemo da su jedan od neprihvatljivih troškova i oni koju su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora u skladu s Uputama za prijavitelje tč. 4.1.2.</p>
<p>65. A) Jesu li prihvatljivi troškovi novog zapošljavanja?</p> <p>B) U slučaju novog zapošljavanja na poziciju za koju ne postoji slično radno mjesto u trenutku podnošenja prijave, kako dolazimo do izračuna troška plaće?</p> <p>C) Ako planiramo zapošljavanje nove osobe za rad na projektu mora li ta osoba biti zaposlena u službu karijernog centra ili u uredu za projekte?</p>	<p>A) Da. Sukladno Uputama za prijavitelje izravni troškovi osoblja odnose se na izdatke za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektnim aktivnostima (npr. voditelj projekta, administrator i sl.) i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17, 10/2017, 128/2017); materijalna prava (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog, a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu) kojim se uređuju obvezno-pravni i radni odnosi.</p> <p>B) Ukupni trošak rada za radno mjesto koje još ne postoji možete procijeniti jedino na temelju trenutno postojećih sličnih radnih mjesta.</p> <p>C) U ovom Pozivu izravni troškovi osoblja su prihvatljivi u svim Elementima proračuna i bitno je da osoba radi na projektnim aktivnostima.</p>
<p>66. Je li prihvatljiv trošak zaposlenika koji rade putem ugovora o djelu?</p>	<p>Kada projekt provode korisnik i/ili partneri, s obzirom na specifičnost ove dvije vrste ugovornog odnosa nije prihvatljivo da zaposlenik korisnika i/ili partnera koji svoju redovnu plaću prima temeljem ugovora o radu istovremeno za obavljanje poslova vezanih za projekt ostvaruje dodatni dohodak temeljem ugovora o djelu, u skladu s Uputom o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF-a http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Uputa-o-prihvatljivosti-pla%C4%87a-i-tro%C5%A1kova-10.-kolovoz-2017-pro%C4%8Di%C5%A1%C4%87ena-verzija.pdf.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

	<p>Također napominjemo da su sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.2., troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoj uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu navedeni kao neprihvatljivi izdaci.</p> <p>Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1., prihvatljivi su troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elemenata: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.).</p>
<p>67. A) Plaće, kako nagraditi ljude koji rade na projektu? Računovodstva imaju problem s evidentiranjem troškova plaće iz COP-a, zapravo se radi o de facto dvostrukom financiranju. Nemaju sve sastavnice pravilnike o raspodjeli sredstava. Znači, kako raditi preknjiženje plaća i kako dodatno nagraditi zaposlenike koji rade na projektima i kako namjenski trošiti sredstva?</p> <p>B) Može li se nagrađivanje provesti kroz prihvatljivost prekovremenog rada?</p> <p>C) Kako vrednovati rad zaposlenika na visokom učilištu, s obzirom da se ne može plaćati prekovremeni rad? Volontiranje?</p> <p>D) Ako imamo 100% opterećenja prema kolektivnom ugovoru, kako da planiramo rad na projektu ako puno radno vrijeme ostvarujemo na VU. Možemo li kroz projekt financirati prekovremeni rad?</p> <p>E) Kroz projektne aktivnosti ne smiju se ostvarivati prihodi – osoba koja radi na ovom projektu pola radnog vremena na aktivnostima koje ne</p>	<p>A), B), C) Sukladno Uputama za prijavitelje troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze isključivo iz ugovora o radu/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika i isplaćuju se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s operacijom te se odnose na izdatke za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektnim aktivnostima (npr. voditelj projekta, administrator i sl.) i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17, 10/2017, 128/2017); materijalna prava (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog, a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu) kojim se uređuju obvezno-pravni i radni odnosi.</p> <p>D) Sukladno točki 2.1. Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom, u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2020. prihvatljivi izdaci za plaće uključuju, između ostalog, i posebne primitke za rad obavljen izvan radnog vremena (prekovremeni</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>ostvaruju prihod, a pola radnog vremena iz komercijalnih sredstava – je li prihvatljivo?</p> <p>F) Ako je osoba zaposlena na 50% radnog vremena, može li se preostalih 50% radnog vremena do punog radnog vremena prijaviti kao rad na projektu?</p> <p>G) Ako fakultet zaposlenicima temeljem pravilnika ima pravo dati stimulaciju za rad na projektu je li to prihvatljiv trošak?</p> <p>H) Vezano uz refundiranje troškova plaće, postoji li neka razlika ako je zaposlenik na teret ministarstva ili VU?</p>	<p>rad, rad nedjeljom, rad u neradne dane i blagdane te rad subotom – ukoliko nije redovan radni dan). Navedeni posebni primici za rad obavljen izvan radnog vremena prihvatljivi su za financiranje iz projekta ako su nužni u cilju provedbe aktivnosti prema predviđenoj dinamici projekta, evidentirani su u radnom listu (timesheet) i plaćeni.</p> <p>E) Sukladno točki 4.2. UzP-a projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća. Nadalje, prihvatljivi izravni troškovi osoblja su i troškovi rada osoblja prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta.</p> <p>F) Da. Odgovor na pitanja A), B), C).</p> <p>G) Ne. Sva prava zaposlenih proizlaze iz ugovora o radu. Osoba zaposlena kod prijavitelja ili partnera, temeljem ugovora o radu kojeg ima s poslodavcem ostvaruje svoje pravo na isplatu ukupne naknade za svoj redovan rad na temelju istoga. Pa tako i za dodatke koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te se ne smatraju bonusom i ostale kategorije na osnovu granskih ugovora i/ ili drugih akata u slučaju da su opravdano nastali (plaćeni su i evidentirani na platnoj listi, te imaju svoju pravnu podlogu).</p> <p>Također, napominjemo da sukladno Uputama za prijavitelje troškovi plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima su neprihvatljivi te sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF-a u Republici Hrvatskoj 2014. – 2020. povećanje plaća prije potpisivanja ugovora ili tijekom provedbe projekta o dodjeli bespovratnih sredstava prihvatljivo je ako je riječ o napredovanju ili povećanju plaća koje se odnosi na sve zaposlenike u instituciji ili organizaciji ili u drugim opravdanim slučajevima.</p>
--	---

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

	H) Ne postoje razlike u nadoknadi prihvatljivih troškova plaća.
<p>68. A) Možemo li unutar jedne stavke troška planirati rad više osoba (npr. radna skupina)?</p> <p>B) Kod provedbe nastave, u istu bi uključili studente kao demonstratore koji svoj rad mogu naplatiti jedino putem studentskog ugovora. Je li potrebno u analizi troškova svakog demonstratora navesti kao posebnu stavku ili ih se može grupirati prema ugovora koji će biti realizirani?</p>	<p>A) Isto nije propisano. Uputno je stavke troška, radi jednostavnijeg praćenja u smislu planiranja i provedbe aktivnosti, a koje se odnose na izravni trošak osoblja prikazati zasebno za svakog zaposlenika koji radi na projektu. Moguće je struktura troškova na razini plana proračuna planirati i drugačije.</p> <p>B) Navedeno nije propisano, no svakako je stavku troška potrebno obrazložiti, za što se angažira student, te iskazati njegov rad pod kategorijom " <i>Jedinica</i> " kao sat, dok " <i>Iznos po jedinici</i> " označava iznos jednog sata, a broj jedinica se prilagođava stavci troška.</p>
69. Puno radno vrijeme za osobu na projektu mora li biti razlomljeno u više elemenata/aktivnosti ili može biti samo u elementu PM? Dostavljaju li se izvještaji o radu?	Molimo pogledati odgovor na pitanje br. 63.
70. Je li u proračunu potrebno navoditi raspodjelu troškova između prijavitelja i partnera?	<p>U proračunu projekta iskazuju se svi troškovi koji su potrebni korisniku i /ili njegovim partnerima za realizaciju cilja projekta. Prilikom izrade proračuna nije u tom smislu iste potrebno razdvajati, već ih grupirati prema elementima/aktivnostima u cilju identifikacije potrebe za troškom.</p> <p>Verifikacijom troškova u provedbi projekta, putem izvještavanja, utvrđuju se prihvatljivi troškovi nastali kod Korisnika/partnera te se po odobrenju Zahtjeva za nadoknadom sredstava, prihvatljivost i isplata ako je primjenjivo, provodi prema Korisniku. Korisnik je odgovoran za daljnju raspodjelu sredstava projektnim Partnerima.</p>
<p>71. A) Je li prihvatljiv trošak naknade za mentorstvo?</p> <p>B) Na koji način se mogu osigurati poticaji i/ili nagrade za mentore iz institucija izvan sustava visokog obrazovanja koji će se uključiti u izvedbu studijskog programa?</p> <p>C) Kako platiti mentore koji nisu kod partnera?</p>	<p>A-E) Ako se podrazumijeva da je riječ o instituciji koja je partner na projektu, partner kao i prijavitelj sudjeluje ravnopravno u troškovima projekta, te se za mentora u tom smislu može potraživati trošak rada. Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije, naknada za rad mentora u instituciji koja nije u svojstvu Prijavitelja ili partnera, nije prihvatljiv trošak. Prema Uputama za prijavitelje točka 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci, troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoj</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>D) Je li prihvatljiv trošak naknada za mentorstvo, na navedeno pitanje bilo je pozitivno odgovoreno na e-savjetovanju? Dosada su mentori provodili edukaciju o trošku VU, ali nije im bila isplaćivana naknada.</p> <p>E) Na informativnoj radionici održanoj u Zagrebu 22. siječnja 2019. godine postavljeno je pitanje smije li se u sklopu natječaja plaćati mentore kod kojih će studenti obavljati praksu (pritom će mentori dolaziti s različitih institucija koje nisu/neće biti partneri na projektu, ali će student obavljati praksu u tim institucijama). Međutim, osobe koje su vodile radionicu nisu u tom trenutku znale odgovoriti na postavljeno pitanje te je rečeno da će odgovor biti objavljen u pitanjima i odgovorima na internetskoj stranici. Do sada je objavljen jedan takav dokument i u njemu ne pronalazim navedeno pitanje niti odgovor.</p> <p>F) Jesu li prihvatljivi troškovi smještaja, hrane, dnevnica za mentore koji sudjeluju na događanjima?</p>	<p>uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu navedeni kao neprihvatljivi izdaci..</p> <p>F) Napominjemo da sukladno definiranim aktivnostima kao i troškovima Poziva, svaka aktivnost mora biti dovedena u vezu s postizanjem rezultata projekta, a svaki trošak uključen u proračun projekta, neophodan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, mora biti realan i troškovno učinkovit.</p> <p>Sve stavke troška navedene u proračunu projekta moraju biti nužne za ostvarenje ciljeva projekta te će se sukladno tome svaki projektni prijedlog ocjenjivati, kriterij 4.2. Prilog 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga.</p>
<p>72. A) Je li moguće honorirati predavače iz inozemstva?</p> <p>B) Je li moguće financirati angažman gostujućih predavača putem ugovor o djelu ili ugovora o autorskom djelu?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje ostali izravni troškovi odnose se i na troškove vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elementa: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.) i sl.</p> <p>U slučaju angažiranja izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.</p>
<p>73. Je li prihvatljiv trošak organizacija radionice za nastavnike na temu work-based learning, uz predavača iz inozemstva? Dakle, pokrili bismo trošak organizacije radionice i dolazak predavača iz inozemstva (put, smještaj, dnevnice, honorar).</p>	<p>Upute za prijavitelje u popisu Prihvatljivih aktivnosti prepoznaju aktivnost 2.11. <i>stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja</i>, stoga ukoliko navedena radionica opisuje spomenutu aktivnost, trošak organizacije je prihvatljiv trošak.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje ostali izravni troškovi odnose i na troškove vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elementa: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.) i sl.</p>
<p>74. A) Je li prihvatljivo platiti praksu studentima?</p> <p>B) Mogu li studenti biti plaćeni za učenje kroz rad, odnosno obavljenu stručnu praksu?</p> <p>C) Je li u sklopu ponuđene aktivnosti 2.2. razvoj i unapređenje sustava mentorstva terenske nastave kao dijela postojećeg studijskog programa, prihvatljiv trošak odlaska studenata na terensku nastavu?</p> <p>D) Koje je dokumente potrebno dostavljati kao dokaz da je student obavio stručnu praksu?</p>	<p>A,B,D) Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije prihvatljivi troškovi za studente kao ciljne skupine za provedbu stručne prakse u Republici Hrvatskoj su: smještaj, prijevoz, naknada za obavljanje stručne prakse, ako je primjenjivo (Sukladno članku 12. Zakona o obavljanju studentskih poslova te Odluci o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova za 2019. godinu i svaku iduću, primjenjivu Odluku).</p> <p>Prihvatljivi izdaci tijekom provedbe projekta jesu oni za koje postoji dokaz o realizaciji provedbe stručne prakse studenata i to kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sporazum/Obrazac sa suradničkom organizacijom - Izvješća o provedenoj stručnoj praksi <p>Tijekom provedbe, a za potrebe utvrđivanja provedbe obavezne aktivnosti 3.2 iz Elementa 3. svi korisnici bit će obvezni uz odgovarajući Zahtjev za nadoknadom sredstava priložiti potpisani Sporazum sa suradničkom organizacijom, odnosno u slučaju da se stručna praksa provodi u okviru visokog učilišta, Obrazac kojim visoko učilište potvrđuje da se stručna praksa za studente provodi na visokom učilištu, a iz kojeg su vidljive minimalno sljedeće odredbe: naziv visokog učilišta te studijski program u okviru kojeg se obavlja stručna praksa, naziv kolegija/predmeta u okviru kojeg se obavlja stručna praksa (ako je primjenjivo), podaci organizacije u kojoj će studenti obavljati stručnu praksu, trajanje stručne prakse, ishodi učenja te način vrednovanja ishoda učenja.</p> <p>Na temelju potpisanog Sporazuma/Obrasca uz odgovarajući Zahtjev za nadoknadom sredstava korisnici će biti obvezni dostavljati Izvješće o</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

	<p>provedenoj stručnoj praksi iz kojeg će, osim prethodno navedenih podataka, biti vidljive minimalno sljedeće odredbe: podaci o studentima koji su sudjelovali na stručnoj praksi, naziv kolegija/predmeta u okviru kojeg je obavljana stručna praksa (ako je primjenjivo), podaci organizacije u kojoj je student obavljao stručnu praksu, podaci o mentoru/ima, trajanje stručne prakse, vrijeme u kojem je obavljana stručna praksa, stečeni ishodi učenja.</p> <p>C) Trošak odlaska studenta na terensku nastavu je prihvatljiv trošak, ukoliko je nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata.</p>
<p>75. A) Koji su opravdani troškovi za mentore i studente, odnosno, može li se kroz projekt financirati rad mentora i studenata na stručnoj praksi?</p> <p>B) Je li moguće putem Studentskog ugovora financirati rad studenata koji sudjeluju u provedbi zajedničkih istraživačkih projekata studenata, mentora i nastavnika povezanih sa stjecanjem ishoda učenja predviđenih studijskim programom, ako oni nisu financirani iz drugih izvora?</p>	<p>A) Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije, naknada za rad mentora u instituciji koja nije u svojstvu Prijavitelja ili partnera, nije prihvatljiv trošak.</p> <p>Nadalje, jedan od prihvatljivih troškova za ciljnu skupinu studente je i naknada za obavljanje stručne prakse, ako je primjenjivo, odnosno Sukladno članku 12. Zakona o obavljanju studentskih poslova te Odluci o iznosu minimalne naknade za obavljanje studentskih poslova za 2019. godinu.</p> <p>B) Navedeno nije propisano Pozivom, no sva plaćanja vezana uz studentske ugovore i/ili bilo koje druge ugovore vrše se sukladno nacionalnom zakonodavstvu.</p>
<p>76. Jesu li prihvatljive naknade studentima za učenje kroz rad od strane poslodavca koji nije partner u projektu?</p>	<p>Sukladno točki 4.1.1. Prihvatljivi izdaci Uputa za prijavitelje jedan od uvjeta prihvatljivosti izdataka je da su nastali kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera, te su za njih izvršena plaćanja od Korisnika i ako je primjenjivo Partnera prema zaposlenima, dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz uvjet da projekt nije završen prije početka tog razdoblja.</p>
<p>77. Kad studente upućujemo na stručnu praksu izvan mjesta stanovanja, je li za njega prihvatljiv trošak smještaja, putovanja, hrane, osiguranja od odgovornosti?</p>	<p>Molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 74. Dodatno napominjemo da je svaki trošak koji je povezan sa provedbom aktivnosti projekta te doprinosi njegovom cilju i rezultatu prihvatljivih trošak.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>78. Je li prihvatljiv trošak kotizacija za stručno usavršavanje za studenta?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje prihvatljiv je trošak putovanja u zemlji i inozemstvu za provedbu aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">- za zaposlene na projektu (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, kotizacije, terenski dodatak)- za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, kotizacije). <p>Napominjemo da su ciljne skupine: Nastavno i nenastavno osoblje na visokim učilištima, studenti preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija i Visoka učilišta.</p>
<p>79. Vanjska usluga administriranja projektom, mora li se zaposliti vanjska osoba ili smije li biti novo zapošljavanje?</p>	<p>Prihvatljive su obje opcije. Naime sukladno Uputama za prijavitelje ostali izravni troškovi odnose se među ostalima i na <u>troškove vanjskih usluga</u> za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elementa: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.) i sl.</p> <p>A nadalje, sukladno Uputama za prijavitelje <u>izravni troškovi osoblja</u> odnose se na izdatke za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektnim aktivnostima (npr. voditelj projekta, administrator i sl.) i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17, 10/2017, 128/2017); materijalna prava (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog, a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu) kojim se uređuju obvezno-pravni i radni odnosi.</p>
<p>80. Za prvi element provedbe projekta, konkretnije razvoj modela stručne prakse, uzeli bismo i vanjsku stručnjakinju koja bi nam u tom dijelu</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje ostali izravni troškovi odnose se među ostalima i na troškove vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>provodila i edukacije i radionice s prvenstvenim ciljem jačanja kompetencija nastavnog i nenastavnog osoblja ali i pružala pomoć nastavnom osoblju u vidu razvoja najboljeg modela stručne prakse. Na koji način možemo financirati rad vanjske stručnjakinje i po kojem izračunu? Stručnjakinja bi osobno s nama potpisala ugovor, može li se navedeno preko Ugovora o djelu? Koji su uvjeti koje vanjska stručnjakinja mora zadovoljiti da bi bila prihvatljiva kao vanjska usluga?</p>	<p>obveznih elementa: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.) i sl.</p> <p>Naknada troškova rada ili pružanja usluga temeljem Studentskog ugovora, Ugovora o djelu i Ugovora o autorskom djelu prihvatljiva je sukladno nacionalnom zakonodavstvu.</p>
<p>81. Možemo li u provedbi aktivnosti uključiti osobu iz AZVO-a, npr. da bude kao stručnjak i vodi radionicu te da joj se isplate putni troškovi i određeni honorar?</p>	<p>Molimo pogledati odgovor na pitanje br. 66.</p>
<p>82. Tko može provoditi radionice jačanja kapaciteta i kompetencija nastavnog i nenastavnog osoblja u sklopu prihvatljive aktivnosti u natječaju "Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju" UP.03.1.1.04. Ako uzmemo vanjsku uslugu za navedeno prema vašoj preporuci, koliko radionica se treba održati i postoje li još neki uvjeti za održavanje istih? Također, na kakve se vrste radionica trebamo fokusirati?</p>	<p>Navedeno nije propisano Uputama za prijavitelje, no treba imati na umu da svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata.</p>
<p>83. Studenti odlaze na praksu na „teren“, može li se opremanjem smatrati infrastrukturno uređivanje pristupnih cesta i građevinskih radova –</p>	<p>Troškovi određenih radova su prihvatljivi isključivo ukoliko su potrebna neka manja uređenja prostorija neophodna za funkcioniranje nabavljene opreme, strojeva i namještaja u okviru projekta. No napominjemo da će navedeno svakako biti predmetom provjere tijekom provjere prihvatljivosti troškova projekta.</p>
<p>84. A) Je li izrada web stranice i softvera prihvatljiv trošak?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje Ostali izravni troškovi odnose se, među ostalima, i na <u>troškove vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elementa</u>: usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.).</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

	<p>Napominjemo da svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit.</p>
<p>85. Je li nabava informatičke opreme za potrebe provedbe projekta prihvatljiv trošak?</p>	<p>Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije te točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje u Ostale izravne troškove ulaze i troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elementa 2 i 3., i to do 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a odnose se na: opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3 za visoka učilišta.</p> <p>Nadalje napominjemo kako svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit.</p>
<p>86. Ako u projektu planiramo izradu aplikacija za učenje/za evidenciju e-portfolio mentora/studenata ulazi li to u 25% ograničenja za opremu ili ne?</p>	<p>Pod opremu spada dugotrajna imovina financijske i nefinancijske prirode čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik, a čiji je pojedinačni trošak nabave viši od 3.500,00 HRK sukladno <i>Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu</i>, čl. 18 (NN 124/14, 115/15, 87/16), <i>Uredbi o računovodstvu neprofitnih organizacija</i>, čl. 17 (NN 10/08, 158/13), <i>Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija</i>, čl. 23 (NN 121/2014) te <i>Zakonu o porezu na dobit</i>, čl. 12 (NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16).</p> <p>Ukoliko se potražuje trošak rada za osobu koja razvija aplikaciju, navedeno ne predstavlja opremu, te ne ulazi u postotak koji je određen na razini Poziva, do 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta za nabave strojeva, opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elementa 2. i 3., a odnose se na: opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3 za visoka učilišta.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>87. U sklopu stručnog usavršavanja planiramo financirati energetske paviljone i potreban nam je potrošni materijal, postoji li ograničenje u troškovima za potrošni materijal.</p>	<p>Iz pitanja se ne može jasno utvrditi povezanost sa ciljem i/ili namjerom postizanja krajnjeg rezultata projekta. Stoga se napominje da su prihvatljive one aktivnosti i povezani troškovi koji pridonose cilju projekta. Troškovi nabave potrošnog materijala nužnog za provedbu projektnih aktivnosti unutar Elementa 2 i 3 koji se ne kategoriziraju kao oprema su prihvatljivi te nema drugih ograničenja.</p>
<p>88. Postoji li ograničenje oko vrste i iznosa promotivnih materijala koji bi se financirali iz projekta, a koji bi se dijelili sudionicima projekta tijekom pohađanja projektnih aktivnosti (studenti, poslodavci, nastavnici)?</p>	<p>U okviru ovog poziva ne postoje ograničenja vezana za promotivne materijale, međutim, napominjemo da troškovi potrebni za provedbu aktivnosti unutar Promidžba i vidljivost mogu iznositi najviše 5% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Sukladno Uputama za prijavitelje točka 3.5. Informiranje i vidljivost <i>Korisnik i partner(i) moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenih u dokumentu <u>Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.</u> Korisnik i partner(i) su dužni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu OP ULJP sufinanciranog od strane ESF.</i></p>
<p>89. Može li nabava telekomunikacijske opreme za vježbalište biti prihvatljiv trošak?</p>	<p>Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije te točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje u Ostale izravne troškove ulaze i troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elementa 2 i 3., i to do 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a odnose se na: opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3 za visoka učilišta.</p> <p>Napominjemo kako svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit.</p>
<p>90. A) Je li prihvatljiva aktivnost opremanja partnerskih ustanova?</p>	<p>A) Da, ukoliko je partner visoko učilište. Sukladno Izmjeni natječajne dokumentacije te točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje u Ostale izravne troškove ulaze i troškovi nabave strojeva, opreme i namještaja neposredno</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>B) Kupujemo komad opreme s partnerom, može li se trošak financirati razmjerno – 150.000,00 HRK da financira partnera, a 150.000,00 HRK prijavitelj?</p>	<p>povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elementa 2 i 3., i to do 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a odnose se na: opremanje laboratorija, vježbaonica i radionica na visokim učilištima u Elementu 2, te na uspostavu i/ili unapređenje rada studentskih službi i organizaciju i provedbu stručne prakse u Elementu 3 za visoka učilišta.</p> <p>B) Sukladno članku 5.1. Općih uvjeta Ugovora ako se provodi nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta, Korisnik i/ili Partner koji provodi nabavu obavezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s Ugovorom. Kada je Korisnik i/ili Partner koji provodi nabavu javni naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, obavezan je postupati u skladu s navedenim Zakonom i primjenjivim podzakonskim propisima. Kada Korisnik i/ili Partner koji provodi nabavu nije javni naručitelj dužan je provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno pravilima koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora. Cijepanje predmeta nabave s ciljem izbjegavanja složenijeg postupka nabave nije dozvoljeno.</p> <p>Dakle, ukoliko nabavu planiranu kroz projekt provodi jedna institucija (Korisnik ili Partner) sukladno članku 9.1. Općih uvjeta Ugovora korisnik ili partner je vlasnik stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelj drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva, koja Korisnik odnosno partner može prenijeti na partnere sukladno odredbama ovog članka.</p> <p>Bespovratna sredstava po odobrenju Zahtjeva za nadoknadom sredstava se naznačuju na Korisnikov bankovni račun. Korisnik je odgovoran za daljnju raspodjelu sredstava projektnim Partnerima.</p>
<p>91. Je li prihvatljiv trošak nabave relevantne znanstvene literature i pretplate na časopise te članstvo u organizacijama koje se bave stručnom praksom (radi unaprjeđenja kompetencija nastavnog osoblja Prijavitelja u cilju unaprjeđenja stručne prakse).</p>	<p>Ukoliko je nabava relevantne znanstvene literature i časopisa neophodna za provođenje aktivnosti projekta, tada su troškovi nabave znanstvene literature i časopisa prihvatljivi troškovi.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

	<p>Napominjemo da svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit te planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16).</p>
<p>92. Kapitalna ulaganja na što se odnose? Npr. opremanje laboratorija na visokom učilištu, smatra li se to kapitalnim ulaganjem?</p>	<p>Kapitalna ulaganja podrazumijevaju veća infrastrukturna ulaganja i zahvate. Sukladno Članku 3. točki 15. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) kapitalna ulaganja jesu ulaganja u povećanje i očuvanje vrijednosti imovine, ulaganja u zemljišta, građevine, opremu i drugu dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, uključujući ulaganja u izobrazbu i osposobljavanje, razvoj novih tehnologija, poboljšanja kvalitete života i druga ulaganja iz kojih će se ostvariti koristi. Opremanje i osiguravanje potrošnog materijala za izvedbu elementa projekta 2 i 3 su prihvatljive kategorije prema Uputama za prijavitelje tč. 4.1.1.</p>
<p>93. A) Iznos neizravnih troškova u elementu PM ulaze li u 10% ograničenja za element 1?</p> <p>B) Neizravni troškovi se na prijavnom obrascu navode pod kategorijom "Upravljanje projektom i administracija", no oni prema uputi iznose 15% izravnih troškova osoblja i nisu povezani s maksimalnih 10% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta za element 1. Htjeli bi provjeriti da je to zaista tako, tj. da neizravni troškovi neće biti pribrojani elementu 1 jer se po uputi za prijavitelje može shvatiti na oba načina.</p> <p>C) U uputama za prijavitelje piše "u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“, pod Elementom 1 uvrštava jednu stavku troška pod nazivom „Neizravni troškovi“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka od 15% ...".</p> <p>Istodobno zadano je da troškovi za provedbu aktivnosti unutar Elementa 1 – Upravljanje projektom i administracija ne premašuju 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta (znači min 100.000, max. 400.000,00kn).</p>	<p>Neizravni troškovi pripadaju Elementu Upravljanje projektom i administracija, a ograničenje od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta se odnosi na cjelokupan element. Točnije zbroj svih troškova, izravnih troškova osoblja, ostalih izravnih troškova i neizravnih troškova, unutar Elementa 1 ne smije biti veći od navedenog ograničenja.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>Znači li to da predviđeni troškovi u elementu 1+ svi indirektni troškovi projekta ne smiju preći 10% ukupnog budžeta ili su indirektni troškovi izuzeti iz ograničenja od 10% budžeta.</p>	
<p>94. Je li potrebno navoditi točne nazive stručnih skupova u proračunu projekta?</p>	<p>Ukoliko se ne zna točno naziv skupa, moguće je samo jasno naznačiti o kakvoj se vrsti radi.</p>
<p>95. U navođenju troškova putovanja, je li potrebno navesti svaku stavku putovanja posebno (dnevnice, put, smještaj) ili se stavke navedu samo u obrazloženju troška pa se trošak navodi po principu 1 putovanje=1 iznos?</p>	<p>Proračun projekta je procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti. Svaki trošak uključen u proračun projekta mora biti nužan za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, odnosno mora biti realan i troškovno učinkovit te planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16).</p> <p>Prilikom planiranja proračuna vezano uz procjenu pojedinih troškova prijavitelji se mogu koristiti informativnim ponudama dobavljača usluga i/ili opreme (npr. putničkih agencija i sl.) te prethodnim iskustvima u nabavi, organizaciji ili sudjelovanju u sličnim aktivnostima na temelju kojih je moguće procijeniti trošak pojedine stavke. Također, bitno je voditi računa da se jednostavno može utvrditi i dokazati pojedini trošak putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti prilikom podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>96. Možemo li kod analize troškova pod "Jedinica" navesti studentski ugovor (vezano za demonstratore)? Spadaju li troškovi studentskog ugovora o radu pod "Izravne troškove osoblja"? Također, možemo li pod "Jedinica" navesti skup jer planiramo organizaciju skupa pa bi zbog jasnosti prijave ne bi htjeli navoditi radionicu (u primjeru drafta koji smo dobili na radionici pod jedinicom je u 2 stavke navedena "radionica")?</p>	<p>Molimo da prilikom uvrštavanja naknade za studente putem Studentskog ugovora naznačite <i>Jedinicu</i> kao sat, dok <i>Iznos po jedinici</i> označava iznos jednog sata, a broj jedinica se prilagođava stavci troška.</p> <p>Prilikom planiranja proračuna bitno je voditi računa da se jednostavno može utvrditi i dokazati pojedini trošak putem računa ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti prilikom podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava i na taj način planirati jedinice troškova.</p> <p><u>Izravni troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze isključivo iz ugovora o radu/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika i isplaćuju se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s operacijom. Angažiranje studenata putem studentskih ugovora spada u troškove vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elemenata koji ne ulaze u izravne troškove osoblja.</u></p> <p>Navedenu <i>Jedinicu</i> skup je moguće koristiti, dok u obrazloženju stavke troška mora biti jasno naznačeno na što se sve odnosi planirani trošak.</p>
<p>97. Planiramo razvoj informacijskog sustava za unapređenje rada studentske službe za razvoj karijere studenata. Sustav bi se mogao prilagođavati i specifičnim potrebama drugih institucija (njihovih karijernih centara) koji bi također mogli biti potencijalni budući korisnici takvog informacijskog sustava. U sklopu planiranja održivosti rezultata projekta, planiramo da se rješenje razvijeno u okviru ovog projekta kasnije može nuditi i drugim centrima karijera u zemlji i/ili inozemstvu pod komercijalnim uvjetima. Pitanja vezano uz razvoj informacijskog sustava:</p> <p>A) Je li dozvoljena komercijalizacija informacijskog sustava razvijenog u okviru ovog projekta nakon završetka projekta? U uputama za prijavitelje u točki 4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti navedeno je da „Projekt u pravilu ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Ako tijekom provedbe projekta ipak dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.“ U uputama za prijavitelje navedeno je da se od projektnih aktivnosti ne</p>	<p>A) Sukladno Uputama za prijavitelje ostvarivanje prihoda od projektnih aktivnosti nije dozvoljeno tijekom provedbe projekta.</p> <p>B) Sukladno Uputama za prijavitelje Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje Prijavitelj. Sukladno navedenom, Partner može sudjelovati u radu unutar svih Elemenata projekta, a troškovi rada zaposlenika Partnera klasificiraju su kao izravni troškovi osoblja. Napominjemo, troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze isključivo iz ugovora o radu/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika i isplaćuju se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s operacijom.</p> <p>Napominjemo da su sukladno UzP točka 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci, troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera neprihvatljivi. Također, napominjemo da su svi prihvatljivi partneri na projektu propisani točkom 2.1. UzP-a.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>smije ostvarivati prihod i da ako tijekom provedbe projekta dođe do ostvarenja prihoda da će se na temelju završnog izvješća umanjiti ukupan iznos bespovratnih sredstava. Molimo za pojašnjenje je li dozvoljeno ostvarivanje dobiti od rezultata projektnih aktivnosti nakon završetka projekta, kada su same projektne aktivnosti okončane.</p> <p>B) Možemo li u prijavi projekta navesti kao Partnera tvrtku koja bi za našu instituciju (Korisnika) razvijala rješenje i možemo li kroz projekt osigurati plaće za postojeće osobe u tvrtki koje bi bile zadužene za poslove razvoja rješenja? S obzirom da se radi o angažiranju vanjske tvrtke Partnera na razvoju softverskog rješenja za potrebe Korisnika, postoji li limit u iznosu kojeg može primiti tvrtka Partner za razvoj softvera ili je potrebno ići u javnu nabavu rješenja u slučaju da iznos predviđen za Partnera prelazi limite propisane za javnu nabavu, tj. u tom slučaju ne možemo imati tvrtku kao Partnera?</p> <p>C) U slučaju da imamo tvrtku Partnera, zanima nas kakva je dinamika isplate sredstava za plaće zaposlenika u tvrtki Partneru, tj. dobiva li Partner na mjesečnoj bazi sredstva za pokrivanje plaće svojih zaposlenika koji rade na projektu ili je dinamika drugačija?</p> <p>D) Neizravni troškovi projekta računaju se prema stopi od 15% na zbroj svih izravnih troškova osoblja prema uputama na str. 23 (osoblje uključuje i osoblje zaposleno kod Korisnika i kod Partnera, u ovom slučaju tvrtke); ide li tih 15% neizravnih troškova samo Korisniku (overhead fakulteta) ili se neizravni troškovi proporcionalno dijele između Korisnika i Partnera, prema iznosu izravnih troškova osoblja?</p>	<p>C) Sukladno čl. 4 Općih uvjeta Ugovora, Korisnik je obavezan osigurati financijska i sva druga sredstava potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je dužan osigurati kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji se Korisniku nadoknađuju, odnosno plaćaju u skladu s Ugovorom temeljem metode nadoknade.</p> <p>Verifikacijom troškova utvrđuju se prihvatljivi troškovi nastali kod Partnera i/ili Korisnika unutar izvještajnog razdoblja pojedinog ZNS-a te se bespovratna sredstava po odobrenju ZNS-a, u zadanom roku, sukladno članku 16. Općih uvjeta ugovora, naznačuju na Korisnikov bankovni račun. Korisnik je odgovoran za daljnju raspodjelu sredstava projektnim Partnerima.</p> <p>D) Bespovratna sredstava po odobrenju ZNS-a se naznačuju na Korisnikov bankovni račun. Korisnik je odgovoran za daljnju raspodjelu sredstava projektnim Partnerima.</p>
<p>Ciljne skupine i Pokazatelji</p>	
<p>98. Jesu li pokazatelji vezani uz ciljeve projekta? Ako svih 5 pokazatelja odaberemo u cilju 1, koje ćemo pokazatelje navesti u cilju 2?</p>	<p>Da, ciljevi moraju biti potpuno jasni, ostvarivi (realistični) i mora postojati mogućnost provjere njihovih ostvarenja.</p> <p>Upute za prijavitelje ne određuju broj definiranih ciljeva, ali prijavitelj mora doprinijeti ispunjenju oba specifična cilja Poziva te izravno doprinijeti ostvarenju unaprijed određenih pokazatelja SO301, SO305, SR303, SO309 i CO11.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

	U konkretnom slučaju ako jednim ciljem doprinosite ispunjenju oba specifična cilja Poziva te izravno doprinosite ostvarenju svih 5 unaprijed određenih pokazatelja nije potrebno da navodite drugi cilj.
99. Kao ciljna skupina u UzP navedeno je i visoko učilište, odnosi li se to na prijavitelja?	Da, navedena ciljna skupina odnosi se na prijavitelja i partnere koji su visoka učilišta. Dokument kojim će Korisnik dokazati pripadnost ciljnoj skupini koja se odnosi na visoka učilišta je upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja. Dokumenti kojima se dokazuje pripadnost ciljnoj skupini Korisnik je obavezan dostavljati tijekom provedbe projekta, uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava, nakon potpisa Ugovora.
100. Moraju li svi studenti biti raspoređeni kod partnera na praksi ili se u pokazatelj broje i studenti koji su na praksi kod poslodavaca koji nisu partneri? Pokazatelj poziva SO 301 - Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnštva, učenja uz radno iskustvo - odnosi se na broj studenata koji sudjeluju u stručnoj praksi za vrijeme trajanja projekta. Znači li da zbrajamo sve studente koji sudjeluju u različitim oblicima stručne prakse koje želimo razviti ili unaprijediti bez obzira da li je riječ o provedbi stručne prakse kod poslodavca, školskom brodu, vatrogasnom poligonu, terenskoj nastavi ili o stručnoj praksi koja se organizira u okviru visokog učilišta (npr. rad na simulatoru, specijalistički praktikumi sa poslodavcima i slično) u skladu sa definicijom stručne prakse prema Studiji o stručnoj praksi u visokom obrazovanju, Ministarstvo znanosti i obrazovanja.	Pokazatelj SO 301 - Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnštva, učenja uz radno iskustvo odnosi se na ukupan broj studenata preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji sudjeluju u stručnoj praksi financiranoj kroz projekt. U konkretnom slučaju broje se svi studenti koji su na stručnoj praksi za vrijeme trajanja projekta bez obzira gdje se stručna praksa provodi. Napominjemo da sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019, vezano uz točku 4.1.1. Uputa za prijavitelje tijekom provedbe, a za potrebe utvrđivanja provedbe obavezne aktivnosti 3.2 iz Elementa 3. svi korisnici bit će obvezni uz odgovarajući Zahtjev za nadoknadom sredstava priložiti potpisani Sporazum sa suradničkom organizacijom, odnosno u slučaju da se stručna praksa provodi u okviru visokog učilišta, Obrazac kojim visoko učilište potvrđuje da se stručna praksa za studente provodi na visokom učilištu.
101. Ako planiramo provedbu stručne prakse u okviru 7 studijskih programa – je li prihvatljivo da doprinos pokazatelju SO301 400 studenata bude postignut u okviru provedbe stručne prakse u samo 5 studijskih programa od predviđenih 7?	Navedeno je prihvatljivo. Prema točki 3.3. Uputa za prijavitelje, prijavitelj je dužan provesti stručnu praksu koja se odnosi na sljedeće postojeće studijske programe: preddiplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

	<p>sveučilišni studiji, diplomski sveučilišni studij, kratki stručni studij, preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studiji.</p> <p>U konkretnom slučaju nije potrebno navoditi u okviru kojih studijskih programa će studenti provoditi stručnu praksu.</p>
<p>102. A) Ubrajamo li u 50 studenata (minimalan broj studenata koji će biti uključen u stručnu praksu) studente koji će stručnu praksu obavljati u više različitih studijskih programa?</p> <p>Iako imamo poseban kolegij stručne prakse, unaprijedili bi i kolegij 2. godine na način dodavanja praktičnog dijela. Kako mjerimo pokazatelj SO301, odnosno ubrajamo li u pokazatelj i navedeni unaprijeđeni kolegij?</p> <p>S obzirom na višegodišnje trajanje projekta, moguće je da jedan student pohađa dvije stručne prakse tijekom godina, brojimo li ga dvaput u pokazatelj SO301? Broji li se dva puta ili jednom?</p> <p>B) Postoji li minimalna vrijednost za ostvarenje ostalih pokazatelja?</p>	<p>A) Pokazatelj SO 301 - Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravništva, učenja uz radno iskustvo odnosi se na <i>ukupan broj studenata</i> preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji sudjeluju u stručnoj praksi za vrijeme trajanja projekta.</p> <p>Dakle, podrazumijeva se ukupan broj studenata koji će sudjelovati u stručnoj praksi u okviru svih studijskih programa za koje će u okviru projekta biti organizirana provedba stručne prakse, no svaki polaznik broji se jednom - npr. ako za vrijeme trajanja projekta isti student pohađa dvije stručne prakse tijekom dvije akademske godine.</p> <p>B) Za ostvarivanje ostalih pokazatelj ne postoji određena minimalna vrijednost. Napominjemo da je sve pokazatelje Poziva potrebno realno planirati s obzirom da neostvarenjem pokazatelja Korisnik podliježe financijskoj korekciji sukladno točki 7.2. Posebnih uvjeta ugovora.</p>
<p>103. Kako se gleda na određivanje polazišne vrijednosti pri određivanju pokazatelja SO301 - uzimamo li u obzir dosadašnje studente koji su prošli stručnu praksu u razdoblju od jedne akademske godine ili tri protekle akademske godine?</p>	<p>Pri određivanju polazišne vrijednosti pokazatelja uvijek se koristi nula.</p>
<p>104. Iako imamo poseban kolegij stručne prakse, unaprijedili bi i kolegij 2. godine na način dodavanja praktičnog dijela. Kako mjerimo pokazatelj SO301, odnosno ubrajamo li u pokazatelj i navedeni unaprijeđeni kolegij?</p>	<p>Da, pokazatelj SO 301 - Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravništva, učenja uz radno iskustvo odnosi se na ukupan broj studenata preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji sudjeluju u stručnoj praksi za vrijeme trajanja projekta.</p> <p>Dakle, podrazumijeva se ukupan broj studenata koji će sudjelovati u stručnoj praksi u okviru svih studijskih programa za koje će u okviru</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

	projekta biti organizirana provedba stručne prakse, no svaki polaznik broji se jednom.
<p>105. 1.5 Pokazatelji: CO 11, Sudionici s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8). Pripadnici ciljne skupine koji imaju razinu kvalifikacija koja odgovara ISCED 5-8 – odnosno studenti diplomskih studija, nastavno ili nenastavno osoblje koje ima razinu obrazovanja ISCED 5-8 koje sudjeluje u projektnim aktivnostima. Je li ispunjen pokazatelj CO 11 ukoliko će kao ciljna skupina u projektu sudjelovati nastavno i nenastavno osoblje s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8), ali niti jedan student s tercijarnim obrazovanjem, tj. svi studenti, pripadnici ciljane skupine projekta će biti isključivo studenti s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED 1-4)?</p>	<p>Pokazatelj CO 11 je ispunjen ako u njemu navedena barem jedna ciljna skupina koja ima razinu obrazovanja ISCED 5-8, <i>odnosno studente diplomskih studija, nastavno ili nenastavno osoblje</i> koje ima razinu obrazovanja ISCED 5-8 koje sudjeluje u projektnim aktivnostima. U konkretnom slučaju ispunit ćete pokazatelj CO 11 ako će u projektu sudjelovati nastavno i nenastavno osoblje s tercijarnim obrazovanjem (ISCED 5-8).</p>
<p>106. 1.5 Pokazatelji: SO 309, Sudionici s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED od 1 do 4). Pripadnici ciljne skupine s predtercijarnim obrazovanjem koji imaju razinu obrazovanja ISCED 1-4 – odnosno studenti preddiplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji sudjeluju u projektnim aktivnostima, nenastavno osoblje koje ima razinu obrazovanja ISCED 1-4. Je li ispunjen pokazatelj SO 309 ukoliko će kao ciljna skupina u projektu sudjelovati studenti s predtercijarnim obrazovanjem koji imaju razinu obrazovanja ISCED 1-4, ali niti jedan pripadnik nenastavnog osoblja koje ima razinu obrazovanja ISCED 1-4 već isključivo ISCED 5-8?</p>	<p>Pokazatelj CO 309 je ispunjen ako u njemu navedena barem jedna ciljna skupina koja ima razinu obrazovanja ISCED 1-4, odnosno <i>studente preddiplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji sudjeluju u projektnim aktivnostima, nenastavno osoblje</i> koje ima razinu obrazovanja ISCED 1-4. U konkretnom slučaju ispuniti ćete pokazatelj CO 309 ako će u projektu sudjelovati studenti s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED 1 - 4).</p>
<p>107. Vezano uz tablicu “Pokazatelji” (str.12), molimo da razjasnite možemo li u nastavno ili nenastavno osoblje ovdje ubrojiti članove Radne skupine? Mogu li se ubrojiti svi koji će sudjelovati u projektnim aktivnostima, a nisu studenti ili nastavno osoblje (npr. mentori)? Mogu li se mentori iz privrede brojati kao pokazatelji CO11 radi pozitivnog utjecaja?</p>	<p>Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici iz svake ciljne skupine, a za koje će ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obvezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama. Prema točki 1.4. Uputa za prijavitelje, definirane ciljne skupine za ovaj Poziv su <i>nastavno i nenastavno osoblje na visokim učilištima</i>, studenti preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija i visoka učilišta. Prema točki 1.5. Uputa za prijavitelje pokazatelj CO 11 Sudionici s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8) <i>odnosi se na pripadnike ciljne skupine</i> koji imaju razinu kvalifikacija koja odgovara ISCED 5-8 – odnosno</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

	<p>studenti diplomskih studija, nastavno ili nenastavno osoblje koje ima razinu obrazovanja ISCED 5-8 koje sudjeluje u projektnim aktivnostima.</p> <p>U konkretnom slučaju ako članove Radne skupine čine nastavno ili nenastavno osoblje na visokim učilištima možete ih brojati u pokazatelj CO 11., dok mentori iz privrede ne ulaze u pokazatelj CO 11 jer ne pripadaju ciljnoj skupini nastavno i nenastavno osoblje na visokim učilištima.</p>
<p>108. Na predmetni Poziv projekt prijavljuje Fakultet koji ima studentske programe: sveučilišni preddiplomski, integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski, sveučilišni diplomski studij.</p> <p>Ukoliko na predmetni Poziv prijavljuje projekt koji se odnosi samo na aktivnosti koje se odnose na studente sveučilišnog preddiplomskog studija s predtercijarnim obrazovanjem, jesu li ispunjeni pokazatelji SO301 i SR303, SO309?</p> <p>Preformulirano: opis pokazatelja SO301 glasi: "Broj studenata preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji sudjeluju u stručnoj praksi za vrijeme trajanja projekta"</p> <p>Kako bi bio ispunjen ovaj pokazatelj, je li potrebno uključiti i studente preddiplomskog i studente diplomskog i studente integriranog preddiplomskog i diplomskog studija, ili je pokazatelj ispunjen ako su u projektne aktivnosti uključeni SAMO studenti preddiplomskog studija s razinom obrazovanja ISCED 1-4?</p> <p>Pitanje se odnosi i na pokazatelje SR303, SO309.</p> <p>Isto tako, opis ciljne skupine 2.: Studenti preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija znači:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studenti preddiplomskih i diplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih studija 2. Studenti preddiplomskih ili diplomskih ili integriranih preddiplomskih i diplomskih studija. 	<p>Pokazatelj SO 301 i SO 303 je ispunjen ako u njemu navedete studente preddiplomskih i/ili diplomskih i/ili integriranih preddiplomskih i diplomskih studija.</p> <p>Molimo pogledajte odgovor na pitanja broj 105 i 106.</p> <p>Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici iz svake ciljne skupine, odnosno da ciljne skupine čine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastavno i nenastavno osoblje na visokim učilištima - studenti preddiplomskih i/ili diplomskih i/ili integriranih preddiplomskih i diplomskih studija - visoka učilišta
<p>109. Ako isti student sudjeluje u aktivnostima stručne prakse te koristi i ostale studentske usluge, može li se njegovo sudjelovanje u projektu</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo. Pokazatelji SO 301 i SR 303 se mogu preklapati tj. uključivati iste studente. Isti student može koristiti studentske usluge npr.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

evidentirati pod više različitih pokazatelja iz OP-a (npr. jedan student doprinosi pokazateljima SO 301, SR 303 i SO 309)?	usluge službe za organizaciju stručne prakse te se ubraja u pokazatelj SR 303, a zatim može sudjelovati u programu stručne prakse i ubraja se u pokazatelj SO 301 te ako ima razinu obrazovanja ISCED 1 – 4 ubraja se i u pokazatelj SO309. Napominjemo da se svaki polaznik broji jednom.
110. Hoće li za studente koji će se prikazati kao pokazatelj SR 303 Broj studenata koji koriste studentske usluge, biti obaveza prikupljanja mikropodataka tijekom provedbe projekta?	Da, Korisnik je obavezan prikupljati mikropodatke za studente kao pripadnike ciljne skupine koji doprinose pokazatelju SR 303.
111. Odnosi li se korekcije na pokazateljima samo na smanjenje, odnosno neostvarenje pokazatelja ili i na premašivanje vrijednosti?	Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije. Korekcije se ne odnose na premašivanje vrijednosti pokazatelja – u tom slučaju ne dolazi do financijske korekcije, isto tako to neće utjecati na povećanje konačnog iznosa financiranja.
112. Je li bitan broj nastavnog i nenastavnog osoblja?	Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici iz svake ciljne skupine te projekti koji izravno ne doprinose obveznim pokazateljima SO301, SO305, SR303, SO309 i CO11 u sklopu projektne prijave i neće se smatrati prihvatljivima za financiranje. U konkretnom slučaju nije bitan broj nastavnog i nenastavnog osoblja, ali za maksimalan broj bodova u okviru kriterija 3.1. iz Priloga 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga potrebno je svaku ciljnu skupinu jasno i precizno definirati uz <i>jednoznačnu kvantifikaciju i prikazati odabir pripadnika ciljne skupine</i> koje će sudjelovati u projektu.
113. Je li prihvatljivo praćenje studenata na stručnoj praksi u inozemstvu?	Prema točki 3.4. Uputa za prijavitelje jedna od neprihvatljivih aktivnosti je i organizacija i provedba stručne prakse studenata u inozemstvo.
Postupak prijave	
114. Vezano za pripremu projektne dokumentacije i prijavu iste, zanima me može li se u Obrascu 1_Izjava prijavitelja izbaciti točka II. Izjava o partnerstvu, s obzirom da Prijavitelj neće imati partnere u ovom projektnom prijedlogu ili se Obrazac 1_Izjava prijavitelja ne smije	Prema točki 5. Uputa za prijavitelje prijava je potpuna i formalno usklađena isključivo ako sadrži Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava I Izjava o partnerstvu (obrazac 1).

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>mijenjati te se mora ispuniti, pečatirati i dostaviti točno u obliku u kakvom je oglašen na stranici.</p>	<p>Izjava prijavitelja se ne mijenja nego se koristi Obrazac_1 koji se dostavlja u originalu, papirnatoj verziji potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije.</p> <p>Napominjemo da je sukladno Izmjenama natječajne dokumentacije od 12. veljače 2019. došlo je do promjene Obrasca_1.</p>
<p>115. Ispunjavajući MIS, u dijelu Obrazloženje projekta – Ciljevi projekta s pokazateljima, predvidjeli smo tri cilja projekta te smo po svakom cilju rasporedili ponuđene pokazatelje, ali za dva cilja odabrali bismo isti pokazatelj (Sudionici s tercijarnim obrazovanjem). Međutim, sustav nam ne dozvoljava da isti pokazatelj odaberemo drugi puta budući da je već prije odabran. Znači li to da nam pokazatelj može biti odabran samo za jedan cilj? I zašto je to tako, ako je dozvoljeno da jednog sudionika možemo brojiti u više aktivnosti, a samim time on će biti pokazatelj za više ciljeva?</p>	<p>Upute za prijavitelje ne određuju broj definiranih ciljeva, ali prijavitelj mora doprinijeti ispunjenju oba specifična cilja Poziva te izravno doprinijeti ostvarenju unaprijed određenih pokazatelja SO301, SO305, SR303, SO309 i CO11.</p> <p>Sukladno postavkama integriranog informacijskog sustava – ESIF MIS, jedan pokazatelj nije moguće vezati uz više ciljeva.</p>
<p>116. Je li u prijavnom obrascu potrebno točno navesti u kojem mjesecu je planirano sudjelovanje na kongresu?</p>	<p>U prijavnom obrascu A potrebno je za svaki element odrediti relativno trajanje u mjesecima koje uključuje trajanje svih aktivnosti po pojedinom projektnom elementu, odnosno nije moguće navesti kad će se odvijati pojedina aktivnost u određenom elementu nego se označava početni i završni mjesec za cijeli element.</p> <p>Niste u obavezi navoditi u kojem ćete točno mjesecu provoditi određene aktivnosti no potrebno je voditi računa o dobrom planiranju i realnoj dinamici provođenja prihvatljivih aktivnosti i potrošnje sredstava sukladno prihvatljivosti troškova Poziva.</p>
<p>117. Može li u Prijavnom obrascu A biti označeno više županija gdje će se provoditi stručna praksa?</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo. U prijavnom obrascu A u djelu koji se odnosi na podatke o lokaciji projekta naznačite oznakom „X“ županiju/županije u kojima će se provoditi projektne aktivnosti. Naznačite one županije prijavitelja i partnera gdje ćete provoditi većinu aktivnosti.</p>
<p>118. Ako dosad nismo provodili projekt u vrijednosti 4 milijuna kuna možemo li se prijaviti?</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo.</p> <p>Za maksimalan broj bodova u kriteriju 4.3. Spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta, sukladno Prilogu 4. Kriteriji odabira i metodologija</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

	<p>bodovanja projektnih prijedloga, potrebno je jasno opisati organizacijsku strukturu projektnog tima prema ulogama koje će članovi tima imati tijekom provedbe, opisati iskustvo prijavitelja/partnera vezano za pripremu i provedbu većeg broja (4 i više) projekata slične financijske vrijednosti prijavljene te u projektnom prijedlogu jasno moraju biti navedeni dobri operativni i stručni kapaciteti za provedbu projekta.</p> <p>Procjena projektnih prijedloga vrši se sukladno Prilogu 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga u kojem je <i>vidljiva razrada svih bodova</i> po pojedinom kriteriju.</p>
<p>119. Navodimo li imena i konkretne uloge u provedbenim kapacitetima?</p>	<p>Imena nije potrebno navoditi, no za maksimalan broj bodova u okviru kriterija 4.3. iz Priloga 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga potrebno je u projektnom prijedlogu jasno opisati organizacijsku strukturu projektnog tima prema ulogama koje će članovi tima imati tijekom provedbe.</p>
<p>120. Podržava li prijavni obrazac A grafičke prikaze?</p>	<p>Ne podržava.</p>
<p>121. Visoka policijska škola planira aplicirati u spomenutom pozivu te je prema kriterijima Prihvatljivi prijavitelj u okviru ovog poziva. VPŠ je javno visoko učilište upisano u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske MBU 204 (Ministarstvo unutarnjih poslova Policijska akademija – Visoka policijska škola Zagreb) kao znanstvena ustanova i visoko učilište.</p> <p>S druge pak strane Visoka policijska škola ustrojstvena je jedinica Ministarstva unutarnjih poslova koje je korisnik državnog proračuna i svoje poslovanje obavlja putem Državne riznice.</p> <p>U Uputama za korisnike stoji kako „<i>Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 2.2.1 (točka 3.) prijavitelj i partner(i) prilažu <u>potvrdu Porezne uprave</u>, ne stariju od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo <u>nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju.</u>“</i></p> <p>Pribavljanje ovakve potvrde moglo bi predstavljati problem za nas jer prema tumačenju nadležnih službi za financije MUP-a ona se ne može izdati</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje točka 2.1. Prijavitelj i partneri, Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su javna i privatna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske prema Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17).</p> <p>Prijavitelj/partner osim uvjeta navedenih u poglavlju 2 točka 2.1. mora također ispunjavati sljedeće uvjete:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno i/ ili u suradnji s Partnerima; nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (Napomena: projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde o nepostojanju duga od Porezne uprave).

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>korisnicima državnog proračuna, odnosno onima koji svoje poslovanje obavljaju putem Državne riznice. Molimo Vas uputu kako riješiti problem pribavljanja spomenute potvrde, a uvažavajući navedeno? Odnosno molimo Vas da nam objasnite kako riješiti problem koji bi se mogao pojaviti prilikom administrativne provjere dostavljene projektne dokumentacije ukoliko ovakvu potvrdu nismo u mogućnosti ishoditi jer se ona ne izdaje državnim tijelima? Naposljetku, uvažavajući specifičan status Visoke policijske škole kao javnog visokog učilišta, ali i ustrojstvene jedinice Ministarstva unutarnjih poslova molimo Vas za informaciju postoje li i druge okolnosti koje bi utjecale na eventualno administrativno odbijanje projektnog prijedloga i kako ih eventualno prevladati.</p>	<p>Nadalje, u točki 5. Postupak prijave, navedena je preslika dokumentacije koju prijavitelj i partneri na projektu su obvezni dostaviti: potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga.</p> <p>Također, porezni obveznici koji su u sustavu PDV mogu od Porezne uprave ishoditi potvrdu o stanju duga. Način dobivanja navedene potvrde potrebno je provjeriti s Poreznom upravom (Ministarstva financija). Svi kriteriji koje je potrebno ispuniti u postupku administrativne provjere navedeni su u točki 6.1 Uputa za prijavitelje.</p>
<p>Kriteriji odabira</p>	
<p>122. Podrazumijeva li samo ispunjavanje specifičnih ciljeva ispunjenje općeg cilja Poziva? Očekuje li se od prijavitelja po završetku projekta dokazuje ispunjenje općeg cilja Poziva?</p>	<p>Ispunjenje specifičnih ciljeva doprinosi ostvarenju općeg cilja Poziva čije se ostvarenje promatra na razini cijelog Operativnog programa.</p> <p>Prijavitelj mora doprinijeti ispunjenju oba specifična cilja Poziva te mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici iz svake ciljne skupine. Projekti koji izravno ne doprinose obveznim pokazateljima SO301, SO305, SR303, SO309 i CO11 neće se smatrati prihvatljivima za financiranje. Prijavitelj mora ostvariti ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije.</p>
<p>123. U PRILOG 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga - 2.2. Relevantnost ciljeva projekta u odnosu na ciljeve Poziva i doprinos pokazateljima Operativnog programa piše da će se maksimalni broj bodova biti ako je „Doprinos pokazatelju SO 301 Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnštva, učenja uz radno iskustvo je 400 i više.“ Može li se termin “pripravnštvo” malo pojasniti?</p>	<p>Pokazatelj pokazatelju SO 301 - Broj studenata koji su sudjelovali u programima pripravnštva, učenja uz radno iskustvo označava broj studenata preddiplomskih, diplomskih te integriranih preddiplomskih i diplomskih studija koji sudjeluju u stručnoj praksi za vrijeme trajanja projekta.</p>
<p>124. Vezano za kriterij 4.2. Izvedivost plana provedbe (i opravdanost troškova) iz Priloga 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga gdje se to nalazi u Prijavnom obrascu A, gdje se mogu razraditi koraci provedbe?</p>	<p>Izvor provjere za kriterij 4.2. Izvedivost plana provedbe (i opravdanost troškova) iz Priloga 4. nalazi se u Prijavnom obrascu A u dijelu Raspored provedbe elementa projekta i Analizi troškova.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>125. A) Može li se iskustvo vanjskog suradnika smatrati iskustvom u kriteriju 4.3.?</p> <p>B) Što znači slična vrijednost projekata u kriteriju 4.3.?</p> <p>C) Projekt vrijedan 28 milijuna HRK vlastitih sredstava za izgradnju zgrade ulazi li u opis za kriterij 4.3.?</p> <p>D) Iskustvo prijavitelja/partnera vezano za pripremu i provedbu projekata odnosi se na projekte iz EU fondova ili nije nužno? / Je li iskustvo u pripremi/provedbi projekata ograničeno na ESF projekte ili se odnosi i na projekte iz javnih izvora RH?</p> <p>E) Mogu li se kao iskustvo prijavitelja/partnera navesti projekti u provedbi?</p> <p>F) Što ako sveučilište nema iskustva u pripremi i provedbi projekata slične vrijednosti kako je navedeno u kriteriju 4.3. Spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta iz Priloga 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga?</p>	<p>Za maksimalan broj bodova u okviru kriterija 4.3. iz Priloga 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga potrebno je u projektnom prijedlogu jasno opisati organizacijsku strukturu projektnog tima prema ulogama koje će članovi tima imati tijekom provedbe. Potrebno je opisati iskustvo prijavitelja/partnera vezano za pripremu i provedbu većeg broja (4 i više) projekata slične vrijednosti prijavljenome te jasno ukazati na dobre operativne i stručne kapacitete za provedbu projekta.</p> <p>A) Potrebno je opisati iskustvo prijavitelja i/ili partnera (pravne osobe) koji zadovoljavaju uvjete iz točke 2. Uvjeti za prijavitelje i partnere Uputa za prijavitelje.</p> <p>B) U kriteriju 4.3. Spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta, slična vrijednost projekta se odnosi na financijsko sličnu vrijednost prijavljenom.</p> <p>C) Ne, da bi se projekt brojao u iskustvo prijavitelja/partnera za kriterij 4.3. (Opisati iskustvo prijavitelja/partnera vezano za pripremu i provedbu većeg broja (4 i više) projekata slične vrijednosti prijavljenome...), mora proći javni natječaj te mora sadržavati sve elemente projekta kako bi se moglo utvrditi iskustvo prijavitelja koje odgovara provedbi projekta u sustavu financiranja od strane drugih izvora (pr. prolazak kroz sve faze postupka dodjeljivanja sredstava, izvještavanje o provedbi, praćenje financijskog tijeka, kontrola od strane nadležnih tijela i sl.).</p> <p>D) Iskustvo u pripremi/provedbi projekata nije ograničeno samo na ESF projekte</p> <p>E) Kao iskustvo prijavitelja/partnera mogu se navesti i projekti koji su u provedbi.</p> <p>F) Procjena projektnih prijedloga vrši se sukladno Prilogu 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga u kojem je vidljiva razrada svih bodova po pojedinom kriteriju.</p>
<p>126. Budući da partnerstvo nije obavezno, donosi li uključanje partnera dodatnu vrijednost projektu, odnosno utječe li na bodove prilikom</p>	<p>Partnerstvo u ovom Pozivu nije obavezno i ne boduje se dodatno. U kriteriju 4.3. Spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta za</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

<p>evaluacije projekata u dijelu „Spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta“?</p>	<p>maksimalan broj bodova potrebno je jasno opisati organizacijsku strukturu projektnog tima prema ulogama koje će članovi tima imati tijekom provedbe, opisati iskustvo prijavitelja/partnera vezano za pripremu i provedbu većeg broja (4 i više) projekata slične financijske vrijednosti prijavljenome te u projektnom prijedlogu jasno moraju biti navedeni dobri operativni i stručni kapaciteti za provedbu projekta.</p> <p>Ako prijavitelj sam može ostvariti sve preduvjete za maksimalan broj bodova nije nužno uključivanje partnera.</p>
<p>127. Moramo li dokazivati financijsku i institucionalnu održivost nakon provedbe projekta? Ako zaposlimo novu osobu za rad na projektu, konkretno, u novo uspostavljenom karijernom centru, na koji ćemo način prikazati održivost projekta?</p>	<p>Za ostvarenje maksimalnog broja bodova u kriteriju 5.1. Financijska i institucionalna održivost prijavitelj mora jasno razraditi mjere financijske i institucionalne održivosti kojima će se osigurati provođenje projektnih aktivnosti i nakon završetka projekta.</p> <p>U konkretnom slučaju, potrebno je razraditi na koji način će osnovana studentska služna nastaviti sa svojim radom i nakon završetka projekta.</p>
<p>128. Horizontalne teme – pitanje jednakih mogućnosti – osoba s invaliditetom uključena je u pripremu projektnog prijedloga, smatra li se to doprinosom jednakim mogućnostima?</p>	<p>Navedeno nije prihvatljivo.</p> <p>Za maksimalan broj bodova u okviru kriterija 6.1. Doprinos horizontalnim temama iz Priloga 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga potrebno je detaljno razraditi barem dvije horizontalne teme kojima projekt doprinosi te prikazati jasnu povezanost s projektnim aktivnostima.</p> <p>Konkretno potrebno je obrazložiti da li i na koji način projekt doprinosi jednakim mogućnostima, odnosno prikazati na koji način projekt doprinosi ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji i/ili pristupačnosti za osobe s invaliditetom te prikazati jasnu povezanost s projektnim aktivnostima.</p>
<p>Ostalo</p>	
<p>129. Je li moguća promjena hodograma projektnih aktivnosti prije potpisivanja ugovora? Ako se uvodi novi predmet, možemo li krenuti ranije s potrebnim predradnjama ili moramo čekati početak provedbe projekta?</p>	<p>Promjena hodograma projektnih aktivnosti nije moguća prije potpisivanja Ugovora, ali je moguća za vrijeme trajanja projekta kroz Dodatak Ugovoru.</p>

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva „Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju“ (UP.03.1.1.04)

8. 3. 2019.

	<p>Razdoblje provedbe projekta počinje danom sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti te razdoblje prihvatljivosti izdataka projekta traje od početka razdoblja provedbe projekta do najkasnije 30 dana od završetka razdoblja provedbe Projekta kako je definirano u Posebnim uvjetima ugovora.</p>
<p>130. Postoji li mogućnost dobivanja obrazloženja uz obavijest o ostvarenim bodovima nakon provedenog postupka evaluacije?</p>	<p>Prijavitelj može postupiti sukladno Uputama za prijavitelje točka 6.5. te zatražiti određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele koji se dostavlja nadležnom tijelu za pojedini postupak.</p>
<p>131. Ako prijavitelj prijavljuje aktivnost suradnje na istraživačkim projektima s institucijama izvan visokog obrazovanja i sukladno tome će navesti kao dodatni pokazatelj Broj istraživačkih projekta - može li kao dokaz postignuća biti Ugovor s poslodavcem za rad na istraživačkom projektu ili nešto drugo?</p>	<p>Prema točki 3. 1. Uputa za prijavitelje prijavitelj može prijaviti aktivnost suradnje na istraživačkim projektima s institucijama izvan visokog obrazovanja kroz aktivnost 2.3. i/ili 2.5. i mjerljivi ishod za takvu aktivnost može biti Ugovor s poslodavcem za rad na istraživačkom projektu koji će u sebi sadržavati i unapređenje postojećih ili razvoj novih modela provedbe stručne prakse.</p> <p>Napominjemo da projekti koji izravno ne doprinose obveznim pokazateljima SO301, SO305, SR303, SO309 i CO11 u sklopu projektne prijave se neće smatrati prihvatljivima za financiranje. Prijavitelj može dodati pokazatelj koji nije obavezan i koji se ne budeje.</p>